

国立大学法人 愛媛大学

令和8年4月16日 オープンセミナー

CONTENTS

01 国立大学法人の
役割・目的

02 国立大学法人等
の職員の仕事
について

03 愛媛大学職員
の魅力

04 採用試験制度
について

CONTENTS

01 国立大学法人の
役割・目的

02 国立大学法人等
の職員の仕事
について

03 愛媛大学職員
の魅力

04 採用試験制度
について



国立大学法人の 役割・目的



- 高度な教育研究機能の向上
- 地域の国公立大学の連携の中核拠点としての役割・機能
- 教員、理工系人材、医師などの政策的な人材育成を担う
大学の連携・協働の拠点としての機能
- 基礎的・伝統的な幅広い学問分野の研究の維持・継承
- 海外の大学・研究機関との学術研究交流と開発途上国への支援

■ 愛媛大学憲章

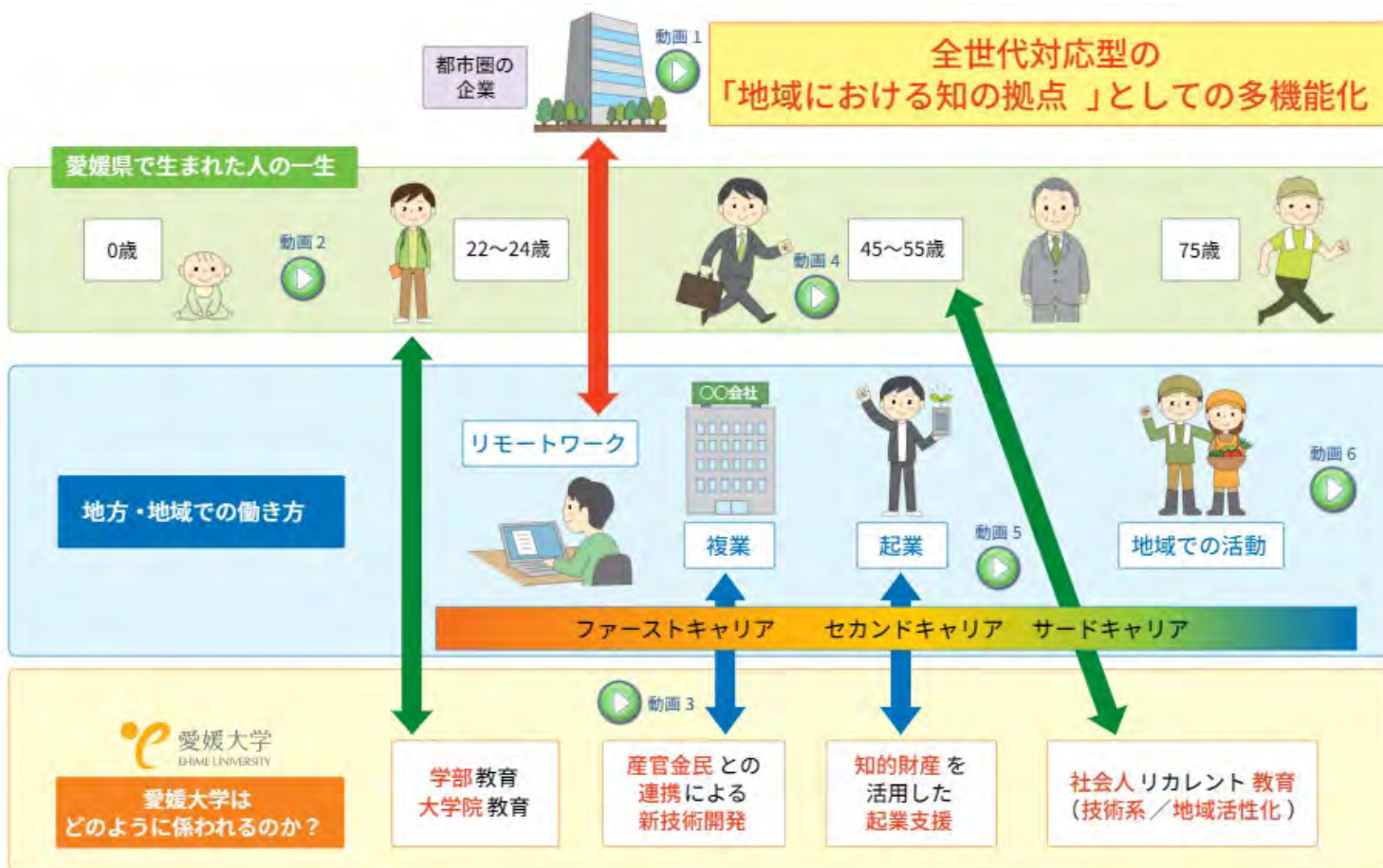


「学生中心の大学」「地域とともに輝く大学」
「世界とつながる大学」を目指して

愛媛大学は、自ら学び、考え、実践する能力と次代を担う誇りをもつ人間性豊かな人材を社会に輩出することを最大の使命とする。とりわけ、国際化の加速する時代において地域に立脚する大学として、地域の発展を牽引する人材、グローバルな視野で社会に貢献する人材の養成が主要な責務であると自覚する。愛媛大学は、相互に尊重し啓発しあう人間関係を基調として、「学生中心の大学」「地域とともに輝く大学」「世界とつながる大学」を創造することを基本理念とする。



大学生のみならず生涯を通じて地域に貢献



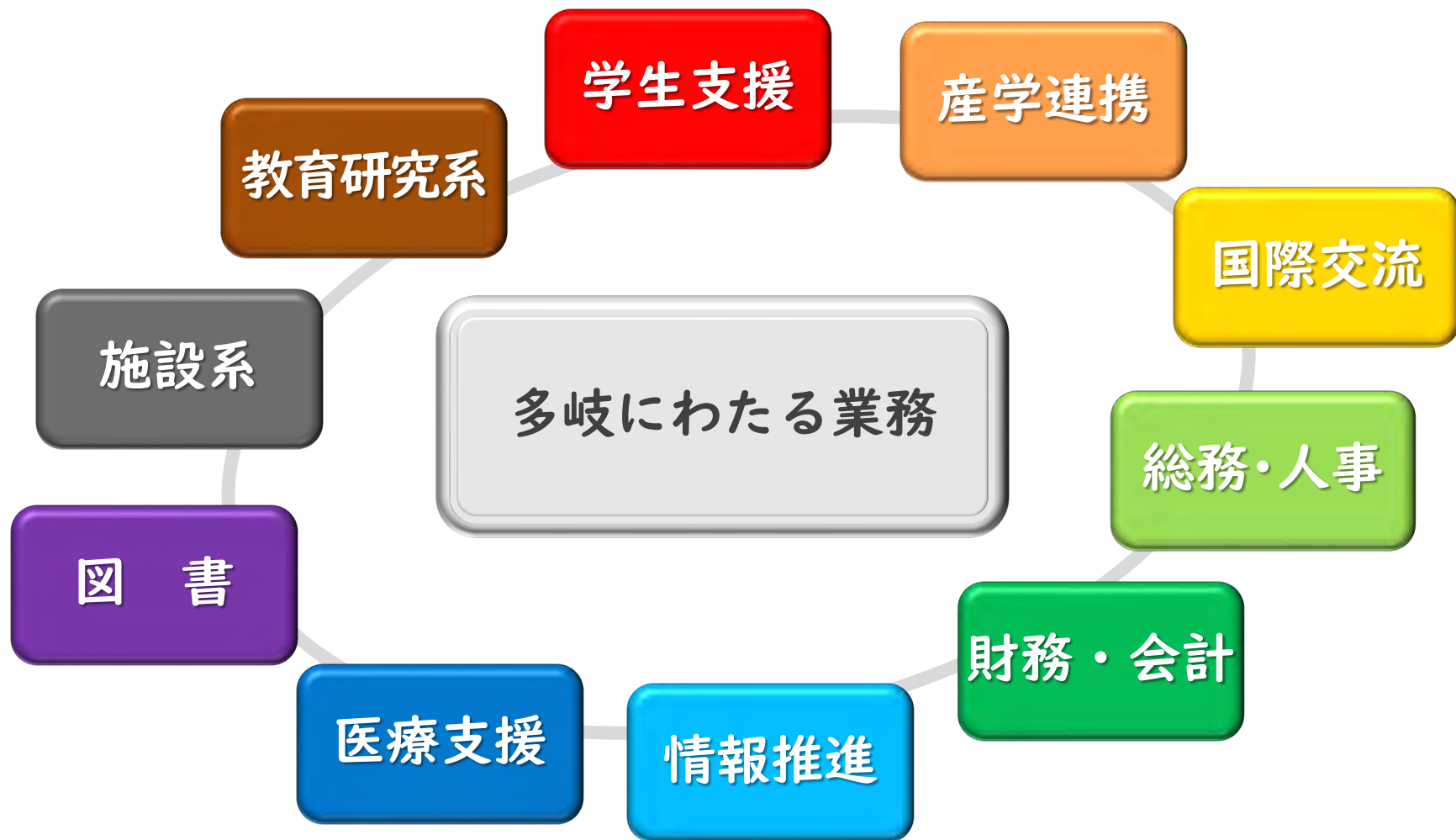
CONTENTS

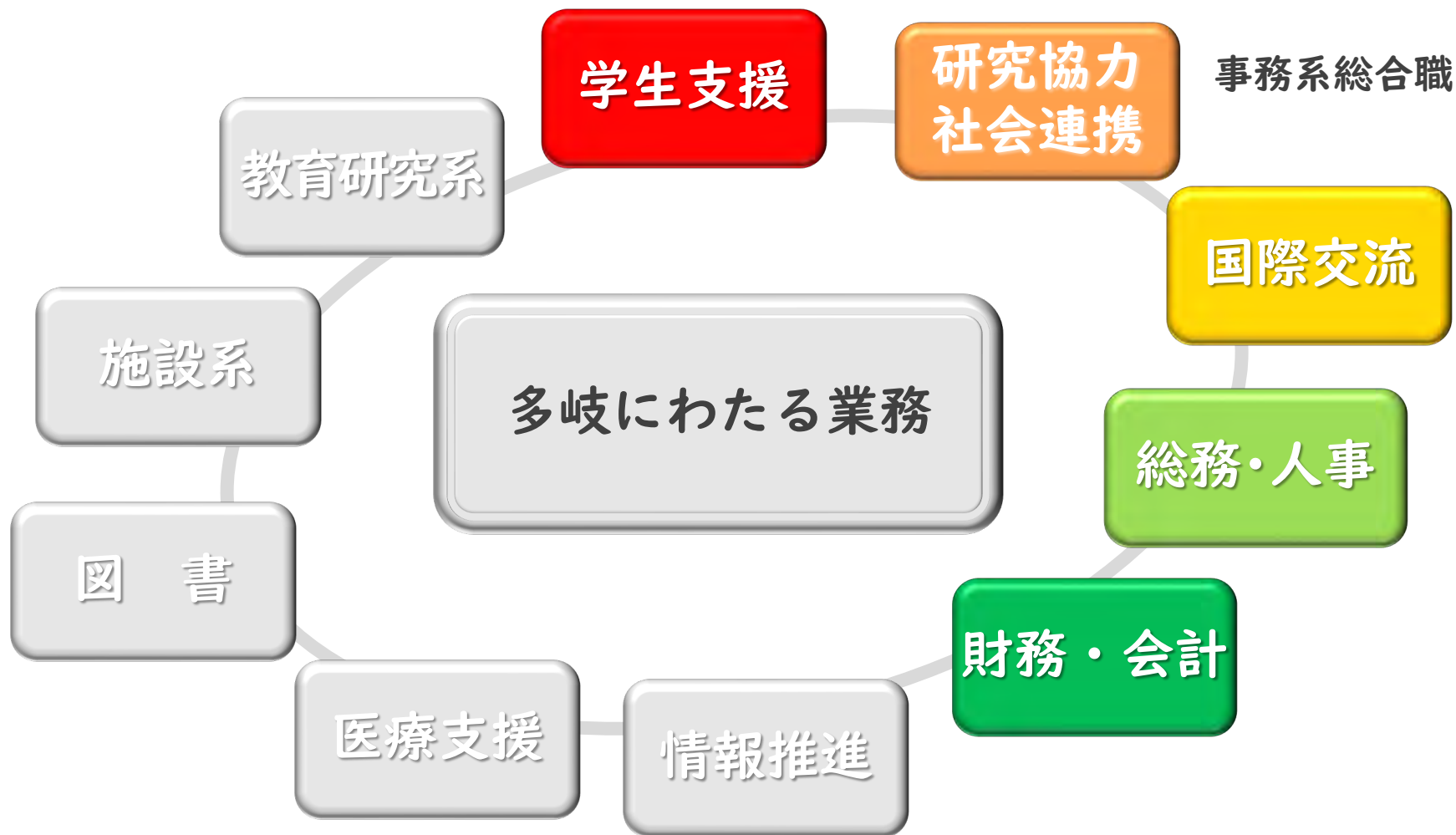
01 国立大学法人の
役割・目的

02 国立大学法人等
の職員の仕事
について

03 愛媛大学職員
の魅力

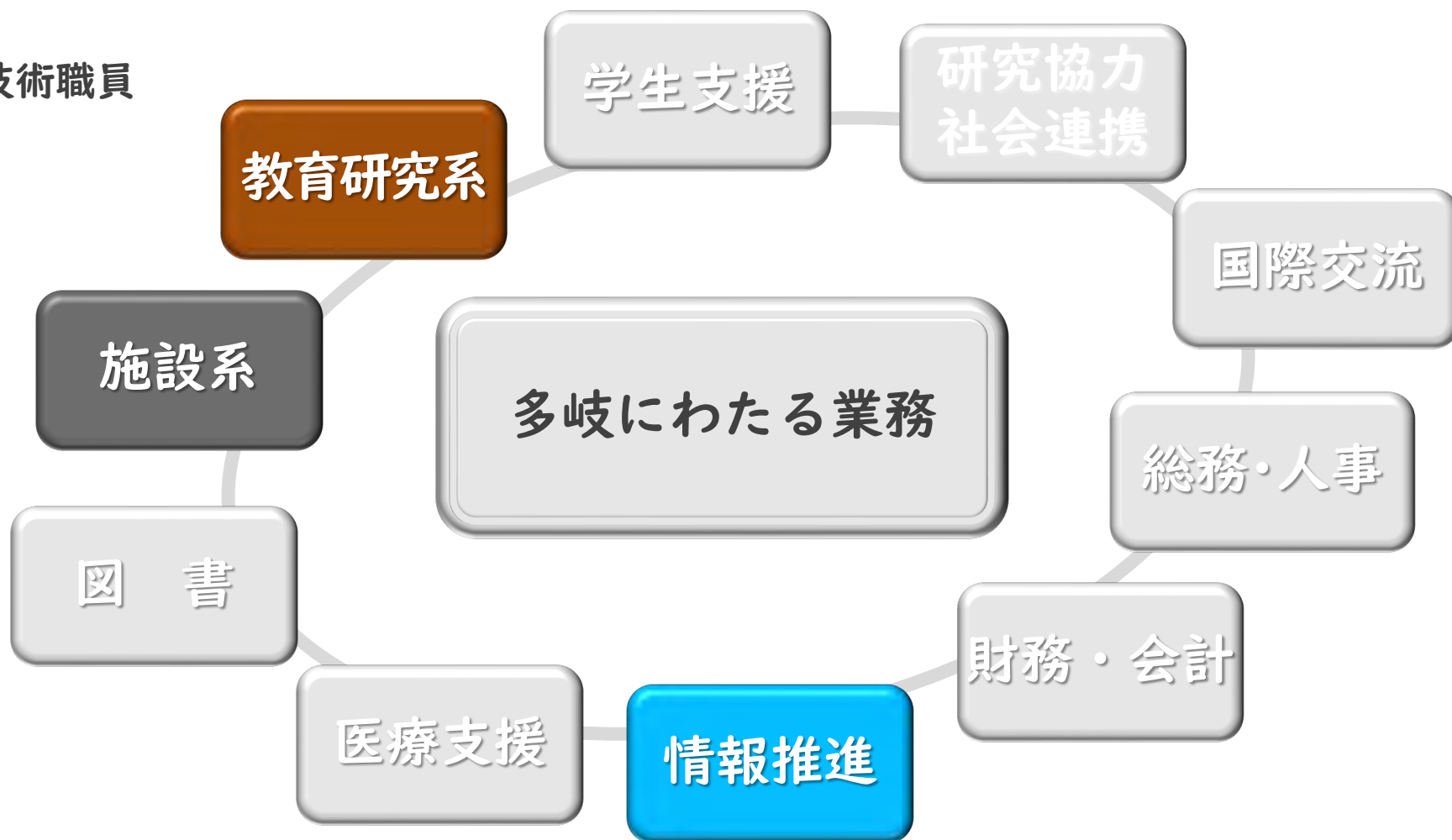
04 採用試験制度
について







技術職員



学生支援



入学から就職・卒業まで学生を
学業面・生活面から幅広く支援

(配属先の例)

- ・ 入試課
 - ・ 教育支援課
 - ・ 学生生活支援課
 - ・ 就職支援課
- など

(業務の例)

- ・ 入試業務
 - ・ カリキュラム管理
 - ・ 履修・学籍・成績管理
 - ・ 奨学金
 - ・ 課外活動
 - ・ 就職支援
 - ・ 証明書発行
- など

産学連携



研究の助成、産学官連携の推進を支援

(配属先の例)

- ・ 研究・産学連携課
- ・ 地域協働課 など

(業務の例)

- ・ 科学研究費助成事業
- ・ 共同研究
- ・ リカレント
- ・ 産学官連携
- ・ 知的財産 など

国際交流



海外との学術交流や、留学生交流の 推進を支援

(配属先の例)

- ・ 国際支援課

など

(業務の例)

- ・ 協力協定締結
- ・ 研究者の受入・派遣
- ・ 留学生の受入
- ・ 日本人学生の派遣
- ・ 留学生への生活支援 など

総務・人事



大学等を発展させるための企画・立案を行い、組織を円滑に運営するために職員を幅広く支援

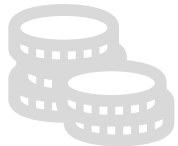
(配属先の例)

- ・ 総務課
 - ・ 人事課
- など

(業務の例)

- ・ 代表窓口
 - ・ 企画・立案
 - ・ 大学評価
 - ・ 法規
 - ・ 広報
 - ・ 人事
 - ・ 就労管理
 - ・ 給与、手当
 - ・ 福利厚生
- など

財務・会計



大学等の運営に必要な財務上の計画や 管理を全般的に担当

(配属先の例)

- ・ 財務企画課
 - ・ 経理調達課
- など

(業務の例)

- ・ 予算管理 (収入)
 - ・ 予算要求
 - ・ 執行、決算
 - ・ 物品調達 (入札)
 - ・ 資産の管理
 - ・ 旅費
- など

医療支援



教育、研究及び高度先端医療を担う 大学病院の医療支援全般を行う

(配属先の例)

- ・ 医事課
- ・ 医療サービス課 など

(業務の例)

- ・ 医療費の請求
- ・ 診療報酬請求
- ・ 受付
- ・ 医療相談
- ・ 入退院の手続き など

図書



図書貸出からネットワークを利用した
情報提供まで、幅広く学術情報を提供し、
教育・研究活動を支援

(配属先の例)

・ 図書館事務課

など

(業務の例)

- ・ 図書の貸出
- ・ 学術情報の提供
- ・ 図書の選定、購入、登録、配架
- ・ レファレンス業務
- ・ サービスシステム
- ・ 利用者講習会
- ・ 情報検索

など

情報推進



学内情報ネットワークの構築・管理 業務システムの整備・管理

(配属先の例)

・情報推進課 など

(業務の例)

- ・情報化の推進
- ・サーバー管理
- ・基盤システムの管理
- ・情報セキュリティ
- ・パソコンの更新
- ・データのメンテナンス など

施設系



キャンパス全体にわたり、計画から施工
監理・維持保全まで、すべてを総合的に
マネジメントする。

(配属先の例)

- ・ 施設設備課
 - ・ 医学部施設課
- など

(業務の例)

- ・ 施工監理
- ・ 維持保全
- ・ 工事の入札・契約
- ・ 建物・設備の維持管理
- ・ キャンパス全体の
マネジメント など

教育研究系



専門知識を生かし、高度化・複雑化する 教育・研究を技術面から支援

(配属先の例)

- ・ 学術支援センター
- ・ 各学部技術部 など

(業務の例)

- ・ 技術指導・支援
- ・ 器具のメンテナンス
- ・ 実習施設の管理
- ・ 教育研究
- ・ 技術開発 など

CONTENTS

01 国立大学法人の
役割・目的

02 国立大学法人等
の職員の仕事
について

03 愛媛大学職員
の魅力

04 採用試験制度
について

Point

1

多様な業務を経験することができる

Point

2

長く安心して働くことができる

Point

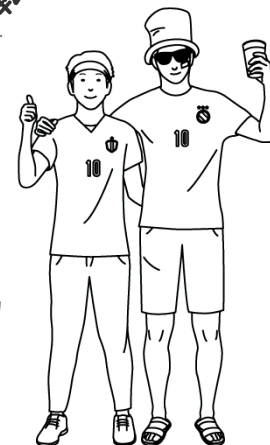
3

職場環境に恵まれている

加えて…

愛媛大学に勤めてみると
総じて**温厚で協力的な方**が多いと感じます

転職者の声 /



Point

1

多様な業務を経験することができる

Point

2

長く安心して働くことができる

Point

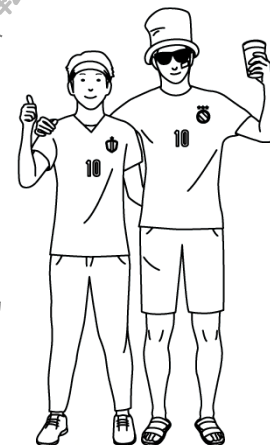
3

職場環境に恵まれている

加えて…

愛媛大学に勤めてみると
総じて温厚で協力的な方が多いと感じます

転職者の声 /



事務系職員の配置方針

スタッフポートフォリオ（毎年度職員が作成し提出する調書）を参考にしつつ、以下の方針に基づき職員を配置。

- ①概ね3年ごとに異動
- ②採用後10年以内に前述5分野の中から3分野を経験
- ③中堅以降は能力や適性に応じて配置され専門分野を極めていく
- ④出向がある（出向期間は概ね1～2年）

「事務系職員人事・人材育成ビジョン」抜粋・要約

人事異動

2～3年を目途に異動し、さまざまな業務を経験



大学本部



学部・研究科等



出向



附属学校



附属病院



遠隔地のセンター

青少年交流の家（大洲）、
高等専門学校（弓削、新居浜）、
文部科学省（東京）、
日本学術振興会（東京）、
学位授与機構（東京）等

紙産業イノベーション
センター（四国中央市）、
南予水産研究センター（愛南町）
等



採用担当者（1）の業務歴

新卒採用・14年目

01
部署目

教育学生支援部 教育支援課

理学部チーム



教務・入試業務

学生支援

02
部署目

医学部 経営管理課

調達第二チーム



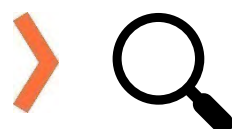
医療機器調達・契約

財務・会計

03
部署目

監査室

監査チーム

育休
3年
取得

内部監査

総務・人事

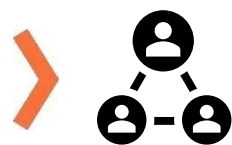
財務・会計

now

04
部署目

総務部 人事課

人事・人材育成チーム



事務職員の採用

総務・人事



採用担当者（2）の業務歴

既卒採用・8年目

01
部署目

農学部 事務課

連合農学研究科チーム

会議・連絡調整
教務・入試業務

総務・人事

学生支援

02
部署目

新居浜工業高等専門学校 学生課

教務係

出向



教務・入試業務

学生支援

03
部署目

財務部 財務企画課

決算チーム

育休
3か月
取得

財務諸表の作成

財務・会計

04
部署目

総務部 人事課

人事・人材育成チーム



事務職員の採用

総務・人事

Point

1

多様な業務を経験することができる

Point

2

長く安心して働くことができる

Point

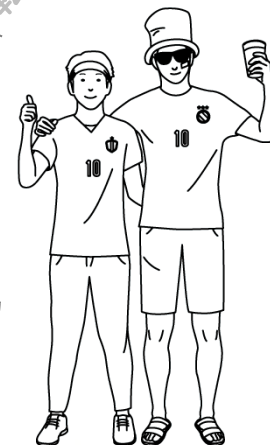
3

職場環境に恵まれている

加えて…

愛媛大学に勤めてみると
総じて温厚で協力的な方が多いと感じます

／ 転職者の声



■ 労働条件・福利厚生

【労働時間・休暇】

労働時間	1日7時間45分（休憩時間60分又は45分）
休日	土曜日・日曜日（完全週休二日制）、祝日、年末年始
有給休暇	年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（結婚休暇、産前・産後休暇、子の看護、リフレッシュ休暇など）
育児休業	男女問わず利用可
介護休業	定める範囲で利用可

【給与・諸手当・福利厚生】

初任給	18～20万円程度（学歴や採用前の職歴に応じて決定）
手当	時間外勤務手当、通勤手当、住居手当、扶養手当など
賞与	年2回（6月と12月）支給
福利厚生	文部科学省共済組合、スポーツ施設、学内保育所など

くるみんマークを取得しています
次世代育成支援対策推進法に基づく
「子育てサポート企業」として認定



在宅勤務制度（週1回）を整備済みです。また、フレックスタイム制を導入予定です。
※利用可否は時期や配属部署等、状況によります。

■ 愛媛大学の人材育成（研修制度）

◆ 教職員能力開発拠点

文部科学大臣から、教育関係の共同利用拠点として**20年継続認定**！

《認定期間》

H22.4.1～H27.3.31【認定】

H27.4.1～H32.3.31【再認定】

R 2.4.1～R 7.3.31【再々認定】

R 7.4.1～R12.3.31【再々々認定】

The screenshot displays the homepage of the SPOD (Shikoku Professional and Organizational Development Network in Higher Education) website. The header features the SPOD logo and the text '四国地区大学教職員能力開発ネットワーク' and 'SPOD = Shikoku Professional and Organizational Development Network in Higher Education'. Below the header is a navigation menu with links for 'TOP', 'SPODについて', '各種リンク', and 'サイトマップ'. The main content area includes several sections: '研修プログラムガイドを見る', '講師派遣プログラム', 'イベント情報', 'SPODについて' (with sub-links for '設置目的', '規約', '取組内容', '関連情報', '加盟校一覧'), '研修テキストを見る', and 'SPODフォーラム' (with a link for '2016年からの資料はこちら'). A large green banner features a map of the Shikoku region and the text '学生の豊かな学びと成長を支援する 実践的力をもった 高等教育のプロフェッショナルの輩出'. Below this is a photo of a SPOD forum session at Ehime University. The bottom section is titled 'SPODフォーラム2022' and provides details: '日時：令和4年8月24日（水）～8月26日（金）' and '会場：オンライン（Zoom）開催'. It also includes a photo of a speaker and two buttons: 'フォーラム案内チラシ' and 'フォーラム概要'.

■ 新任教職員研修スケジュール

4月

5月

6月

7月

8月

9月

10月

11月

採用

新任教職員研修

スタッフ・ポ
ートフォリオ
作成ワークショップ

大学人・社会人としての
基礎力養成プログラム研修

愛媛大学の理念・目標を理解し、
教育・研究、社会連携、国際連携
の特徴的な取り組みを学ぶ

- ・ 大学職員の基礎知識
- ・ メンタルヘルスの基礎知識
- ・ コミュニケーション入門
- ・ ビジネスマナー入門
- ・ タイムマネジメント入門
- ・ 危機管理入門

フォローアップ研修
(1〜3年目)

情報セキュリティ教育、コンプライアンス教育、法人文書管理研修、
個人情報保護研修、「デジタル情報人材育成プログラム」研修

Point

1

多様な業務を経験することができる

Point

2

長く安心して働くことができる

Point

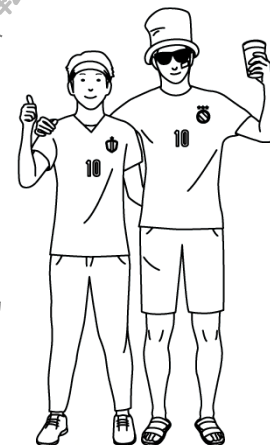
3

職場環境に恵まれている

加えて…

愛媛大学に勤めてみると
総じて温厚で協力的な方が多いと感じます

転職者の声 /



■ 職場環境・利用できる設備

緑が多く、学生で賑わう
キャンパス

- 売店
- 食堂、カフェ
- 図書館
- 保育所
- スポーツ施設（ジム、テニスコート等）
- A T M



施設位置図

キャンパスが街の中心に位置しており、通勤・通学に便利



松山市民の約9割が『住みやすい』と感じている。

(松山市・市民意識調査)

※配属先は遠隔地にもあります。

- ・紙産業イノベーションセンター (四国中央市)
- ・南予水産研究センター (愛南町)
- ・他機関への出向 (県外)



愛媛大学公式ウェブサイト 職員採用ページ



CAREER
キャリアパスを知る

MESSAGE
求める職員像を知る

WORK LIFE
給与・福利厚生を知る

RECRUIT
採用情報を知る

OTHERs
研究者キャリア支援事業

SPECIAL DATA
数字で見る愛媛大学

SPECIAL GOOD POINT
愛媛大学職員の魅力

SPECIAL VOICE
若手職員アンケート



愛媛大学職員のココが良い！

愛大職員のココが良い

勤務エリア
各キャンパス 市内中心地から 30分圏内
通勤に便利！
人事異動に伴う転居不要！

働きやすい職場
休暇を取りやすい！
柔軟な勤務制度
在宅勤務やシフト勤務が利用できます。

多様な仕事と人
事務組織は 43 部課室 124 チーム
施設の利用
レクリエーション

福利厚生

愛大職員のリアルな情報をたくさん発信しています！



CONTENTS

01 国立大学法人の
役割・目的

02 国立大学法人等
の職員の仕事
について

03 愛媛大学職員
の魅力

04 採用試験制度
について

2つの試験制度について

I 国立大学法人等職員採用試験

- ・ 教養試験の実施等、公務員試験に準じた試験制度

II 愛媛大学独自の職員採用試験

- ・ 教養試験を課さない本学独自の試験制度

※事務職員については2つの試験の併願はできません。独自試験にエントリーした段階で、国立大学法人等職員採用試験の愛媛大学の二次試験（事務）は受験不可となります。（国立大学法人等職員採用試験の一次試験及び他大学の受験を妨げるものではありません。）

国立大学法人等職員統一採用試験 を受験

(令和8年度試験の場合)

◆ 受験資格

平成3年4月2日以降に生まれた者

※生年月日以外の受験資格については、
採用試験事務室のWEBサイトでご確認ください。

◆ 試験の方法・内容

➤ 第一次試験

教養試験・・・Webサイトに例題あり

➤ 第二次試験

各機関毎で実施

①国立大学法人

愛媛大学、香川大学、広島大学、岡山大学など

②独立行政法人国立高等専門学校機構

新居浜工業高等専門学校、弓削商船高等専門学校など

③独立行政法人国立青少年教育振興機構

大洲青少年交流の家、室戸青少年自然の家など

④大学共同利用機関法人

国立歴史民族博物館、国立天文台など

⑤その他の独立行政法人

東京国立美術館、東京国立博物館など

国立大学法人等
採用試験

令和8年度採用試験スケジュール

5月 8日 10時00分～
5月22日 17時00分
(受信有効)

受験申込

6月28日

第一次試験

7月16日 9時30分

第一次試験合格者発表

※第一次試験合格者名簿は来年度の合格者発表日の前日まで有効

7月16日以降

第二次試験
(面接審査等)
(図書以外)

7月25日

第二次試験 (専門試験)
(図書のみ)

7月27日以降

第二次試験 (面接審査等)
(図書のみ)

随時

内定 ※新卒者の正式内定は10月1日以降

随時～4月1日

採用

採用試験事務室Webサイト

こちらから検索

中国・四国地区国立大学法人等
職員採用試験実施委員会 採用試験事務室

中国・四国地区国立大学法人等とは
About

仕事内容
Job

職員インタビュー
People

採用情報
Recruitment Info

試験情報
Exam Info

説明会情報
seminar info

よくあるご質問
Q&A





▼ 2つの試験制度について
過去の実施案内や提出書類
が掲載されていますので
是非ご覧ください！

統一試験について

国立大学法人等職員採用試験による一次試験と、本学が行う面接等の二次試験によって行います。

● 一次試験

[中国・四国地区国立大学法人等職員採用試験実施委員会採用試験事務局](#)

● 二次試験

[令和6年度愛媛大学職員採用試験（事務・技術）について](#)

独自試験について

教養試験は行わず、書類選考、プレゼンテーション及び面接等により行います。

[令和6年度愛媛大学事務職員「独自採用試験」募集要項（PDF 109KB）](#)

[エントリーシート](#)

人とつながり、
想いをつなぐシゴト



ここ愛媛大学で
挑戦してみませんか



愛媛大学職員採用ウェブサイト |

