

中国・四国地区国立大学法人等

オープンセミナー

参加方法

事前準備

➤ パソコン

タブレット、スマートフォンでも利用できますが、チャット機能を利用する場合にはおすすめしません。

➤ Webカメラ・マイク・スピーカー

パソコンに内蔵されていなければ外付けできるものが必要です。マイクとスピーカーはマイク付ヘッドセットでも代用できます。

➤ インターネット接続環境の確認

有線LAN、Wi-Fi、モバイルネットワーク等、安定した接続が望める通信環境でご参加ください。（通信費は各自でご負担ください。）

静かな場所での参加をおすすめします。

➤ Zoomアプリのセッティング

本説明会では「Zoomミーティング（無料ソフト）」を利用します。

お持ちでない方は、以下を参考にセッティングを行ってください。

Windowsで説明していますが、Macでも手順は同じです。

1. <https://zoom.us/> ページ下部の「ダウンロード」をクリック

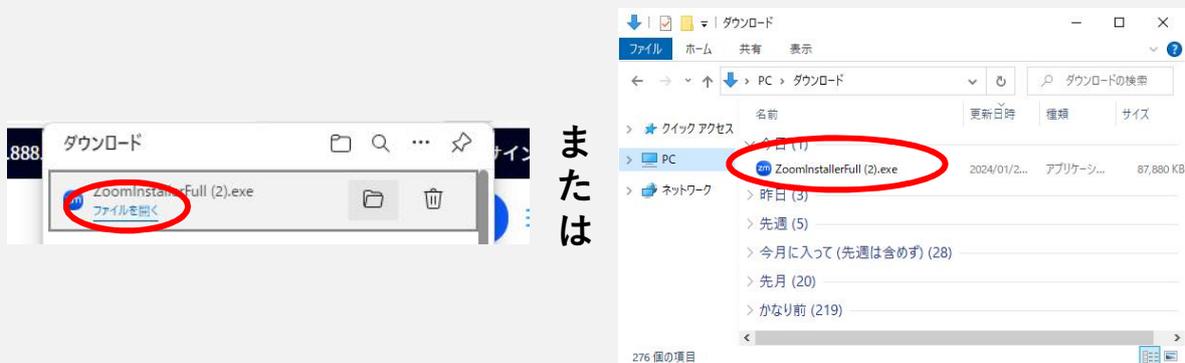


2. 「Zoom デスクトップクライアント」の「ダウンロード」をクリック



4. ダウンロードされたファイルを開き、インストール

「Zoom Installer exe.を実行または保存しますか?」というダイアログが開いた場合は「実行」をクリックしてください。



※「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?」というダイアログが表示された場合は「はい」をクリックしてください。

5. インストール終了

「Zoomクラウドミーティング」ウィンドウが表示されます。



オープンセミナーへの参加方法

参加回開始時間の10分前を目安に行ってください。

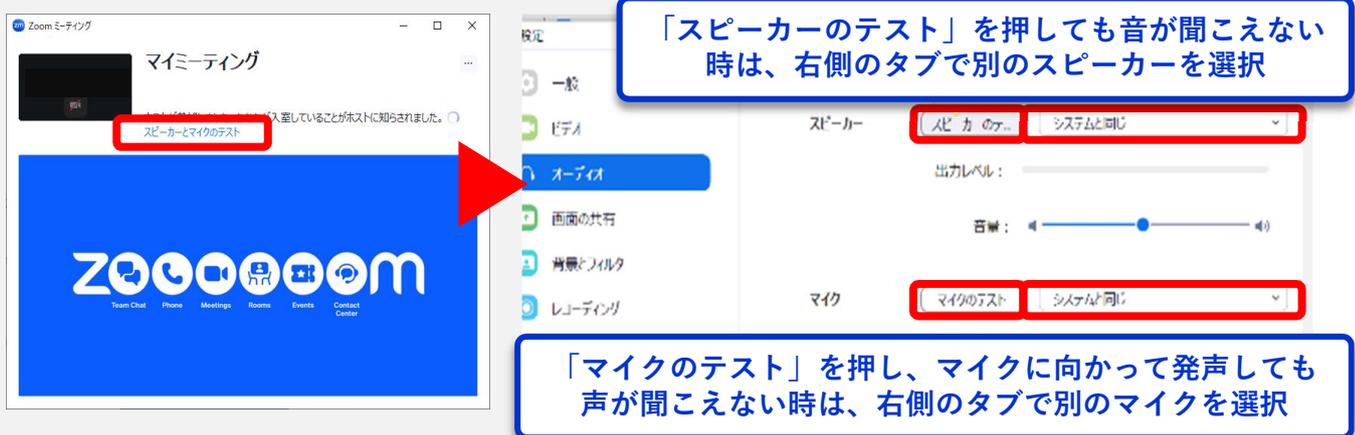
【①メールでお知らせしたURLをクリックして参加する場合】

1. 事前に採用試験事務室からメールにてお知らせする、参加する時間帯のURLをクリックすると表示される以下のダイアログで「開く」をクリック



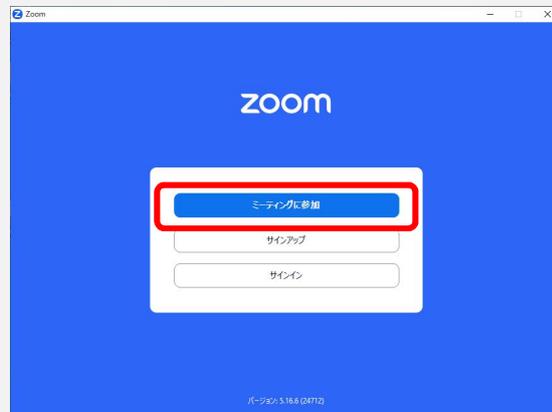
【オーディオのテスト】

待機中に表示される画面の「スピーカーとマイクのテスト」をクリック

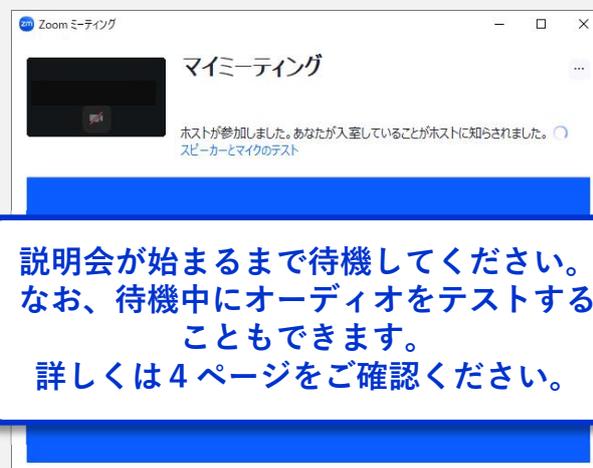


【②アプリを開いて参加する場合】

1. Zoomアプリを立ち上げ、「ミーティングに参加」をクリック



2. 事前に採用試験事務室からメールにてお知らせする、参加する時間帯の「ミーティングID」「整理番号」「パスコード」を入力し、参加

A screenshot of the Zoom 'Join Meeting' dialog box. It has a white background and a title bar that says 'Zoom'. The text 'ミーティングに参加' is at the top. Below it, there are two input fields: 'ミーティングID' (Meeting ID) and '整理番号' (Access Number). Both fields are highlighted with red rectangles. At the bottom, there are two buttons: '参加' (Join) and 'キャンセル' (Cancel). The '参加' button is highlighted with a red rectangle. A blue box with white text is overlaid on the dialog box, containing the text: '氏名で参加すると他の参加者に氏名が公開されるので要注意!!' (Be careful because your name will be published to other participants if you join by name!!). Below the dialog box, there is a small text: 'メントに同意したことになります。' (By clicking, you agree to the terms.)A screenshot of the Zoom 'Enter Meeting Passcode' dialog box. It has a white background and a title bar that says 'Zoom ミーティングパスコードを入力'. The text 'ミーティングパスコードを入力' is at the top. Below it, there is a text input field containing 'パスコード' (Passcode), which is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there are two buttons: 'ミーティングに参加する' (Join Meeting) and 'キャンセル' (Cancel). The 'ミーティングに参加する' button is highlighted with a red rectangle.

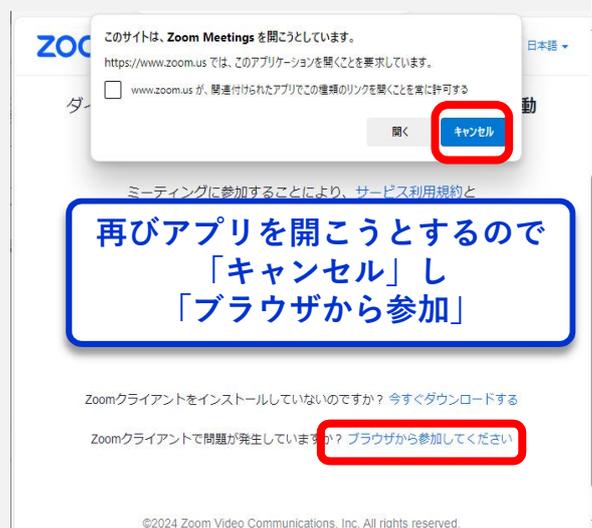
【③ブラウザから開いて参加する場合】

アプリのダウンロード、起動がうまくいかない場合はZoomのトップページから参加することもできます。

1. Zoomのトップページの「参加」をクリック

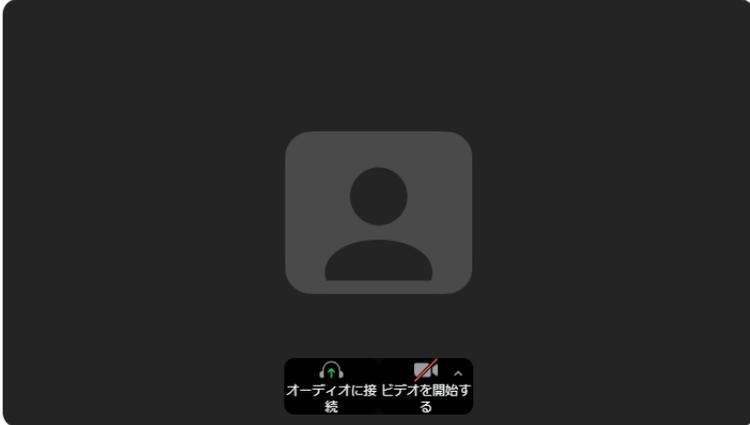


2. アプリを開くダイアログを「キャンセル」し、ブラウザから参加



3. 「名前」欄に、事前に採用試験事務室からメールにてお知らせする、参加する時間帯の「整理番号」を入力し、参加

[< 戻る](#)



Enter Meeting Info

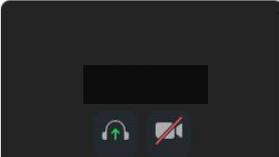
名前
1100 **整理番号**

今後のミーティングのためにこの名前を記憶させる

[参加] をクリックすると、当社の利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります。

参加

オーディオに接続 ビデオを開始する



マイミーティング
スケジュール済み: 午前11:30

ホストが参加しました。あなたが入室していることがホストに知らされました。

終了

説明会が始まるまで待機してください。

「通知の表示」や「マイクの使用」を求められた時は「許可」を押してください。

app.zoom.us は次のことを求めています: ×

通知を表示する

許可

ブロック

app.zoom.us は次のことを求めています: ×

マイクを使用する

許可

ブロック

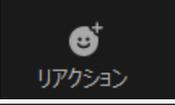
参加中の注意事項

【カメラとマイク】

カメラをON、マイクをOFFに設定し、質問をする際も、担当者の指示があるまでミュートを解除しないでください。

【ボタンの使い方】

画面下部に表示される各ボタンの使い方は次の通りです。

	自分のマイクボタン 「マイクON」⇔「マイクOFF（ミュート）」を切替できます。 「OFF」になると赤斜線が入ります。 ボタン右上の^からオーディオの設定をすることもできます。
	自分のビデオボタン 「カメラON」⇔「カメラOFF」を切替できます。 「OFF」になると赤斜線が入ります。 ボタン右上の^からビデオカメラの設定をすることもできます。
	参加者ボタン 画面右側に「ミーティング」に参加している参加者を表示できます。 ご自身の名前にカーソルを合わせると表示される三点リーダーをクリックすると、表示する名前を変更することができます。 表示されている数字は参加者人数です。
	共有ボタン 担当者の指示がない限り使用しないでください。
	リアクションボタン 相手の発言に対してリアクションを表現することができますが、担当者の指示がない限りは使用する必要はありません。
	チャットボタン 画面右側にチャット画面を表示できます。 宛先は「全員」「主催者（機関担当者）」などを選択できますが、本説明会では「主催者（機関担当者）」以外に送信しないでください。 なお、質問を投稿する際、個人が特定されるような情報を含めないよう注意してください。
	終了ボタン 参加している各説明会から退出することができます。

【質問のしかた】

リアクションボタンの挙手機能またはチャット機能を利用して質問してください。

※機関によって、質問の受付方法が異なる場合がありますので、担当者の指示に従ってください。

また、時間の都合上、頂いた質問すべてには回答できない場合がありますので、ご了承ください。

こんな時はどうする？

【音声系のトラブル】

(a) 音声が聞こえない

- ・ 端末のスピーカーがミュートになっていないか確認してみてください。
- ・ イヤホン等（ワイヤレスの場合Bluetooth等）の接続に不具合がないか確認してみてください。
➤ 解決できない場合は、イヤホン等を使用せずスピーカーで音声を聞いてください。
（イヤホン等の製品によって、Zoomと相性が悪いことがあるようです。）

(b) 各機関担当者が参加者の音声を認識できない

- ・ マイクがミュートになっていないかを確認してみてください。
- ・ マイクはミュートになっていないが音声が入らない、又はマイクをクリックしてもオンにならない場合は、マイクボタン右上の^から「オーディオ設定」を開き、マイクの設定を「システムと同じ」にしてみてください。
➤ 解決できない場合は、別端末（スマホ等）から接続してください。

【映像系のトラブル】

(a) 映像が見えない

- ・ 担当者側のカメラがオンになっているのに映らない場合は、一度退室し、入り直してみてください。
➤ 解決しない場合は別端末（スマホ等）から接続してください。

(b) 各機関担当者側が参加者の映像を認識できない

- ・ カメラがオフになっていないか確認してみてください。
- ・ カメラはオンになっているが映像が映らない、又はカメラをクリックしてもオンにならない場合は、一度退室し、入り直してみてください。
➤ 解決しない場合は、別端末（スマホ等）から接続してください。

【その他】

(a) 説明会参加途中で接続が切れてしまった

- ・ 再度接続してみてください。

(b) 説明会途中で何度も接続が切れてしまう

- ・ 接続環境を確認し、適切な環境に移動してみてください。Wi-Fiによる接続では、アクセスポイントとの間に電化製品等がある場合、接続が不安定になることがあるようです。

上記にないトラブルの場合は、下記連絡先にお問い合わせください。

中国・四国地区国立大学法人等職員採用試験事務室（082-424-5616）

※ 当日の機器トラブルや回線状況等、内容によっては当事務室でサポートしかねる場合があります。