

職員の仕事紹介BOOK

[&:アンド]



& 実験装置の製作



人とつながり、
想いをつなぐシゴト

& 大学・高専



& 教員 & 医療

& 留学生

& 研究 & 設備

& 広報

& 学生



& ネットワーク

Webサイト



X



facebook



Instagram



& システム



キャンパスにはたくさんの人と想いがあふれている。「やってみたい」「こうなりたい」「もっと良くしたい」…そんなたくさんの想いと想いをつなぎ、ふくらませ、形にしていくのが私たち職員の仕事だ。あなたの想いがあるからこそ、形になるものがある。誰かとつながるからこそ、成長できる自分がある。そんなシゴトに、ここ中国・四国地区で挑戦してみませんか。

人とつながり、想いをつなぐシゴト



国立大学法人等とは

「国立大学法人」「独立行政法人国立高等専門学校機構」「独立行政法人国立青少年教育振興機構(国立青少年交流の家・国立青少年自然の家※)」などをまとめて「国立大学法人等」と呼びます。

※本採用試験から直接の採用は行いません。

▶ 国立大学法人

国立大学は、平成16年4月に法人化し、各大学が独立した法人格を持つ国立大学法人となり、自主・自律の精神のもと、その地域の特性、大学の強みを生かした運営を展開しています。近年は、急激な社会の変化に伴い、教育研究の質の向上、社会人教育の充実、社会貢献・地域貢献の推進、グローバル化の推進、イノベーションの創出など、社会から期待される役割がますます大きくなっています。そのため、各大学で強み・特色・社会的役割を整理し、組織及び業務の見直しを行い、大学の役割を果たすためにさまざまな取り組みを行っています。

▶ 独立行政法人国立高等専門学校機構

国立高等専門学校は、産業界からの強い要望により、中学校卒業から実験・実習を重視した5年一貫教育による実践的技術者を育成するための高等教育機関として、昭和37年に設置されました。その後、平成16年には独立行政法人国立高等専門学校機構が発足し、現在、全国に51の国立高等専門学校があります。また、卒業生の就職率は高く、社会的に高い評価を受けています。今後も社会が必要とする技術者を育成するため、高専教育のさらなる高度化を目指していきます。

法人と国の行政機関の大きな違い

国が設置する行政機関から、独立した法人になったことにより、自主的・自律的な大学の運営を行うようになりました。学長のリーダーシップが強化され、新しい運営体制の構築が行われています。また、法人化後も基本的には国の財政措置により運営されていますが、外部資金の獲得など財政面においても各法人に独自の努力が求められています。

国立大学法人等の職員とは

国立大学法人等の職員は非公務員型の法人職員です。公務員型の法人職員は、国家公務員法の規定が適用されますが、非公務員型の法人職員は、法人との労働契約に基づき雇用されます。そのため国家公務員法の体系にとらわれない、より柔軟で弾力的な雇用形態や給与体系、労働時間体系などを構築できるようになり、国立大学法人等の裁量が拡大されています。

国立大学法人等の職員は、国家公務員ではありませんが、健康保険や年金などは国家公務員と同様の制度が適用されています。

また、給与、サービス、退職金といった労働条件については、国家公務員の水準をベースとして、各国立大学法人等が独自に定めています。

目次 Contents

国立大学法人等とは	P.01
仕事紹介	P.03
特別対談	P.05
職員INTERVIEW	P.07
独立行政法人国立高等専門学校機構	P.17
キャリアステップ・ワークライフバランス	P.19
採用情報	P.21
採用試験フロー／Q&A	P.22
機関紹介	P.23

総務・人事

大学等を円滑に運営するための企画・立案を行います。

- 人事管理
- 学内規則
- 研修
- 広報活動
- 採用



採用や人事管理の面で大学・高専の発展に欠かせない存在です。

大学・高専

会計処理についてわからないことがあると、丁寧に説明してくれるので心強いです。

他部署の職員

- 決算財務諸表
- 運営費交付金
- 固定資産
- 給与
- 物品調達



財務・会計

大学等の運営に必要な財務上の計画や管理を担当します。

学生支援

学生を学業面・生活面から幅広く支援します。

- 課外活動
- 入学試験
- 奨学金
- 就職相談
- 学籍・成績管理



親身に就職の相談に乗ってくれて、無事内定をもらうことができました。

学生

研究を不自由なく継続できるのは、規則整備など基本の部分を補助してもらっているからです。

教員

- 知的財産
- 地域連携
- 研究助成金
- 共同研究



研究協力

研究の助成、産学官連携の推進を支援します。

国際交流

海外と学術交流や、留学生交流の推進を支援します。

- 留学受入
- 学術交流
- 海外渡航
- 留学派遣
- 外国人研究者



留学の手続きから日常生活まで手厚く支えてもらい、安心して留学できました。

留学生

医療支援

大学病院の医療支援全般を行います。



- 外来患者
- 診療報酬請求
- 医療相談
- 入退手続き
- 診療・入院費用

大学病院での治療の後も、丁寧に病院を紹介してくれて安心することができました。

地域の人
(患者さん)

- 図書館資料
- 展示・イベント
- 学術情報
- 参考調査相談
- 講習会



図書

図書貸出を中心に、幅広く学術情報の提供を行います。

過去の論文を取り寄せてもらい、論文執筆に役立ちました。

研究者

施設系

キャンパス内施設の計画から施工・維持・維持保全までを行います。



- 維持管理
- 検査
- 施工監理
- 設計
- 工事の入札

新しい施設を導入してもらい、学びの幅が広がりました。

学生

わからないことがあればすぐ対応してくれるので、スムーズに実験を行えます。

学生

- 解析
- 測定
- 実験設備
- 技術指導
- 実験装置の製作

教育研究系

高度・多様化する教育・研究を技術面から支援します。

情報推進

キャンパス内のネットワークやシステムを管理します。



- 基幹業務システム
- 情報セキュリティ
- 事務情報化
- ネットワーク
- サーバー

システムを適切に運用・管理してもらい、仕事の効率や働きやすさが向上しています。

他業種職員

人と人、想いと想いをつなぐシゴト

幅広い業務を経験し多様なスキルが身に付く事務の仕事。専門性が磨かれる図書、技術系の仕事。

これらのさまざまな仕事が国立大学法人等に関わる人々を支えています。

Case.1 | 国立大学法人の仕事

https://jinji.hiroshima-u.ac.jp/shiken/shigoto_shoukai/



Case.2 | 独立行政法人国立高等専門学校機構の仕事

<https://jinji.hiroshima-u.ac.jp/shiken/kousen/>



& スペシャリスト

特別対談

専門性が磨かれる図書系・技術系の仕事。

深い知識や先見的な視点を持って大学や高等専門学校を支えています。

多様化する学びや研究のニーズに応えるため、ビジネススキルと専門性を磨く

上田 私は図書館の職員として、ライティング支援や出版業務に携わっています。現在挑戦中なのは、学生のライティング支援に生成AIを活用することです。他にも本の検索や選書にも使えないか模索しています。

山川 AIの活用は目新しいですね!私の担当業務は契約で、書籍等を海外から購入することも多く、幅広い知識が必要です。わからないことは他の職員に聞き、毎日が学びになります。

上田 多様な力を身に付けることができるのは、図書館業務の魅力です。私は以前に情報リテラシーの講習会も行っていました。どのようにすれば伝わるのかを考えることで、伝達力が向上しました。

山川 私が契約業務を行う中で、実感したのはスケジュール管理力の向上です。一つのミスによって最悪の場合、契約が締結できない可能性があります。そのため、一つひとつ丁寧に計

画を立てて行うようになりました。

上田 ビジネススキルの向上だけでなく、各図書館と合同で行う研修等もあり、情報共有の場が豊富なのもうれしいところです。他の図書館の取り組みも知ることができ、生きた情報を得られます。多様化する学びや研究を支援する施設として、さらに価値を高めることができるよう努力を続けます。

図書系

上田 大輔

平成10年10月採用

広島大学
学術・社会連携室図書館部
図書学術情報企画グループ

図書系

山川 早紀

平成28年12月採用

徳島大学
学術情報部図書情報課
雑誌情報係

学生に寄り添い、成長を見守る技術職員ならではのやりがい

安食 学生に対する測量・水質分析等の実験指導や安全教育が、技術職員としての私の役目です。学生の学習意欲を伸ばすことができよう、設備の充実等にも力を入れています。

栗本 私も学生と接する機会の多い業務を担当しています。実験機具の使い方を教える等の教育支援がメインです。大事にしているのは、実験中に一人で考え込む学生に話しかけ、

疑問点を聞いてアドバイスすることです。

安食 指導方法もさまざまです。私は学生が自分で課題を発見し、解決する力があれば社会に出て活躍できると考えています。そのため心掛けているのが、答えを与えずに指導です。

栗本 私は、課長として技術職員の管理も担当しており、そこで力を入れているのは職場環境

の整備や研修等を充実させることです。技術職員がモチベーションの高い状態で業務に取り組めるよう情報収集を行い、現場のスタッフの気持ちを理解できるように努めています。

安食 よりよい教育を提供したいという気持ちは同じですね。学生と近い距離で、先生方とは異なる相談役として成長を見守ることができるのは、技術職員ならではのやりがいです。

技術系(教育研究系)

栗本 有紀子

平成4年4月採用

岡山大学
総合技術部
教育支援技術課

技術系(教育研究系)

安食 正太

平成24年4月採用

松江工業高等専門学校
実践教育支援センター

図書系

図書館は現代の知識基盤社会において知識の収集や保存、共有の機能を有しており、教育・研究・社会貢献活動等を支えています。図書系職員は図書貸出からネットワークを利用した情報提供まで、新しい技術・知識を用いたさまざまなサービスを提供し、利用者の要求に応えます。

業務内容

【連絡調整】

- 法人本部との連絡・調整
- 学部等の部局や教員等との連携
- 学外の図書館関連機関・団体との連絡・調整、会議・講習会等の開催

【サービス】

- 図書館資料の配備
- 貸出・返却・各種サービス
- 図書館設備の提供
- 参考調査相談、利用指導
- 資料の探し方の周知
- 文献複写等の取り寄せ・提供

【企画】

- 法人等の目標・計画に基づく図書館運営方針の策定
- 新規事業及び予算の立案
- 図書館委員会等の開催
- 展示・イベント等の実施
- アンケートの実施と統計の作成・分析

【整備】

- 図書館資料の選定・契約・購入・支払い
- 図書館資料の目録作成、国立情報学研究所データベース等への登録
- 貴重資料等のデータベースの作成
- 機関リポジトリ等による学術情報の発信

【管理】

- 図書館業務電算システム等の導入・管理
- 図書館施設・設備の設置・導入・管理
- 図書館予算の執行・管理
- 図書館職員やアルバイトの労務管理

技術系

大学や高等専門学校には、講義棟や実験研究棟をはじめ、図書館や病院、実験所、農場等の附属施設があり、多種多様な教育研究活動が行われています。技術系職員は、これら施設の建設をマネジメントする「施設系」と、技術面から教育・研究をサポートする「教育研究系」に分かれており、大学や高等専門学校の運営に幅広く関わっています。

業務内容

【施設系(整備計画・維持管理)】

- 施設設備にかかる企画及び調査
- 建物、設備等の計画、設計積算、施工監理及び検査
- 工事の入札、契約及び監督
- 施設の有効活用
- 環境保全及び安全管理・安全教育
- 施設等にかかる新たな設備手法の導入

【教育研究系(教育・研究支援)】

- 学生への技術指導
- 実験・実習の題材の検討、器具類の準備・調整等
- 安全な研究環境の提供
- 実験設備・装置等の維持管理(整備、調整)等
- 精度の保障
- 装置を用いる実験・測定のための条件を検討、試料の調製・測定・解析等
- 幅広い実験の実現
- 研究・実験に用いる装置等の設計・製作・改良、試料の作製等



総務・人事

CHECK!!

松本さんの話を
もっと詳しく



https://jinji.hiroshima-u.ac.jp/shiken/interview/2025-01/



前職の新聞社での経験を生かし 広報誌を通して大学の魅力を発信

令和4年11月採用 松本 勝矢 / 山口大学総務企画部総務課広報係

仕事の内容

総務課広報係ならではの業務として広報誌の作成があり、私は2025年度入学生向けの大学案内制作を担当しました。学部紹介や課外活動、就職支援等、掲載内容は多岐にわたるため、各学部の教員や各課の担当者と協力して進めています。多様な意見を取りまとめるのは大変ですが、前職の新聞社での経験を生かし、各担当者の想いが伝わる紙面作りに注力しています。実際に完成した冊子を手にしたときが、一番やりがいを感じる瞬間です。



松本さんの1問1答

- Q. 業務を通じて成長したところを教えてください。
- A. 広報誌を作成する際に学内外の多くの方と関わる中で、相手の視点を理解しながら自分の意見を伝える力がつきました。
- Q. 職場の雰囲気をお教えてください。
- A. 相談しやすい雰囲気です。係全体で密に情報共有を行い、助け合い体制を整えています。
- Q. どういう人と一緒に働きたいですか？
- A. 自ら日々の業務の中に楽しみを見つけて取り組める人です。

& 上司

中途採用で入社して最初の部署が広報係のため、本学での業務経験がない私が魅力を伝えられるのか不安でした。しかし、上司が「失敗を恐れないで」と励ましてくれたので、気持ちが楽になりました。実はその上司は、以前大学HPでインタビューを読み、感銘を受けた方でした。上司から学んだことを今後も生かしていきたいです。

1日のスケジュール

- 8:30 始業
- 9:00 広報誌の作成業務
 -  大学案内の発行に向けて、学内の意見集約や大学案内制作業者との打合せ等を行います。
- 12:00 昼食
- 13:00 プレスリリース原稿確認
 -  原稿を確認し、修正します。その後、報道機関への発表日時の調整等を進めます。
- 17:15 終業

財務・会計

CHECK!!

土江さんの話を
もっと詳しく



https://jinji.hiroshima-u.ac.jp/shiken/interview/2025-02/



大学の運営や研究活動を支える 緻密な資金管理と親身なサポート

令和2年4月採用 土江 あやか / 島根大学財務部経理・調達課

仕事の内容

経理・調達課は大学運営に関する物品調達や資金管理を担当しています。中でも、私が担当しているのは出張旅費と謝金の支払い業務です。さまざまな規定と制度を正確に理解し、申請者に適切に支払います。1円のミスも見逃さない緻密さが要求される面では難しい業務ですが、大学の運営や教員等の多種多様な研究活動を資金面から支えることができ、やりがいに溢れた仕事です。

土江さんの1問1答

- Q. 大学時代に学んだことがどのように生かされていますか？
- A. 障がい児支援の学習を通して身に付けた「支援力」で、丁寧な電話応対やわかりやすい書類作成を行っています。
- Q. 仕事をすることで大切にしていることは何ですか？
- A. 自動化やAIを活用し、絶えず業務効率化の糸口を探すように心掛けています。
- Q. 業務を通じて成長したところはどこですか？
- A. 多くの方を巻き込んで経理業務のDXを進める中で、全体を俯瞰したスケジューリング力が身に付きました。

& 他部署の職員

他部署の職員から、PCの設定方法や書類の提出先といった、日常のちょっとした困りごとを相談されることがよくあります。相談者からは「対応が丁寧でわかりやすいから、何でも聞きたくなる」と言っていただきました。普段から相手のことを考えて行動するように意識している結果だと感じ、うれしかったです。

1日のスケジュール

- 8:30 始業
- 9:00 出張旅費の計算と謝金の支払い手続き
 -  同僚と相談・協力しながら、期日までに支払いが完了できるように手続きを行います。
- 12:00 昼食
- 13:00 規程改正に関する資料作成、打合せ
 -  出張旅費や謝金に関する規程の改正案を作成し、関係課との打合せを行います。
- 17:15 終業

学生支援

CHECK!!

山脇さんの話を
もっと詳しく



https://jinji.hiroshima-u.ac.jp/shiken/interview/2025-03/



自然と協力し合える課のチームワークで
学生のキャンパスライフ全般をサポートする

平成21年4月採用 山脇 由子 / 高知大学医学部・病院事務部学生課学生支援係

仕事の内容

医学部学生の奨学金と授業料免除の手続きを中心に、学生生活全般をサポートすることが私の仕事です。特に、奨学金は多種類存在する上、毎年制度が更新されるため、常に最新情報を把握しておくように心掛けています。また、その他にも課外活動や留学生派遣など、業務は多岐にわたります。だからこそ、課全体が自然と協力し合うことで、学生のキャンパスライフ全般のサポートを行っています。

山脇さんの1問1答


- Q. 職場の雰囲気を教えてください。
- A. メンバー全員が協力し合う、和気あいあいとした職場です。
- Q. 言われてうれしかった言葉を教えてください。
- A. コロナ禍明けの学祭を楽しく安全に開催してもらったため衛生管理に奔走した時、学生からもらった感謝の言葉です。
- Q. 仕事をする上で大切にしていることは何ですか？
- A. 年齢や役職に関わらず、相手の立場に立って考えることです。

& 留学生、地域の方

本学の留学生から「近所の方に野菜をいただいた」「駅まで送ってもらった」と、地域の方にお世話になった話をよく聞きます。また、事務局から地域イベントへの参加を呼びかけた際は、たくさんの留学生が参加してくれます。このような、盛んな交流で生まれる人との温かいつながりの中で仕事ができることが私のやりがいです。

業務の流れ

奨学金の手続きの流れ

- 4月 奨学金申請説明会
 奨学金の説明会を実施します。制度の変更が多いため、念入りに調べる必要があります。
- 5月～ 奨学金採用者決定
 5月から随時採否結果を通知します。採用者への説明は抜かりが無いよう注意します。
- 12月 日本学生支援機構奨学金継続願
日本学生支援機構の継続申請は学生自身で行うため、説明会を実施します。

研究協力

CHECK!!

村上さんの話を
もっと詳しく



https://jinji.hiroshima-u.ac.jp/shiken/interview/2025-04/



研究資金の管理から公開講座の実施まで
地域や企業と大学をつなぎ、研究力向上に貢献する

令和3年10月採用 村上 祐太 / 徳山工業高等専門学校総務課地域連携推進係

仕事の内容

寄附金や科学研究費、共同研究、受託研究に関わる外部資金の受け入れが主な業務です。教員や技術職員が民間企業と連携して研究を実施する、共同研究や受託研究においては、内容に応じた知的財産権の処理と契約手続きも担当します。また、近隣の小・中学校を対象とした公開講座や出前授業を実施する際は、当日までの事務手続きから受付・誘導まで、一連の業務を行っています。



村上さんの1問1答

- Q. スキルアップのために心掛けていることは何ですか？
- A. 毎日必ず、その日の仕事を振り返る時間を設けています。
- Q. 仕事をする上で大切にしていることは何ですか？
- A. 業務の優先順位を明確化し、計画的に進めることです。
- Q. 今後の目標を教えてください。
- A. 会計や学生担当等、知見を深めさまざまな業務に取り組みたいです。

& 地域の子どもたち

地域の小・中学生を招待し、高専の授業を体験してもらった公開講座を開催しています。ポスターの配布や参加者名簿の作成等業務をする中で、目を輝かせて受講している子どもたちの姿や「もっと発展した内容を学んでみたい」と記入されたアンケートを見ると、技術者を目指すきっかけづくりに貢献できていると実感します。

一日のスケジュール

- 8:30 始業
- 9:30 外部資金に関する書類作成、および確認
 必要に応じて外部の方に内容を確認し、外部資金に関する書類を作成します。
- 12:00 昼食
- 12:45 打ち合わせ
 作成した資料を元に、外部資金の内容について担当研究者と打ち合わせを行います。
- 17:00 終業

国際交流

CHECK!!

増本さんの話を
もっと詳しく



https://jinji.hiroshima-u.ac.jp/shiken/interview/2025-05/



積極的なコミュニケーションで学生との信頼関係を築き 実りある留学生活を送れるようにサポートする

平成28年4月採用 増本 恵莉 / 香川大学農学部学務係

仕事の内容

外国人留学生の受入や日本人学生の留学支援をはじめとする、国際関係の業務が私の担当です。国際交流イベントは新入生に異文化交流について興味を持ってもらうために、たくさんの留学生や教員を巻き込んで企画しました。イベントに多数の新入生が参加してくれたのは、このチームワークがあったからこそです。準備や調整など大変なこともありますが、学生から直接反応をもらえることが何よりもうれしく、私の一番のやりがいです。

増本さんの1問1答



- Q. 仕事をする上で大切にしていることは何ですか？
- A. 学生が気軽に話せる相手になれるよう、積極的に対話するようにしています。
- Q. 業務を通じて成長したところを教えてください。
- A. 多様な価値観を受け入れる柔軟性や、相手の気持ちを汲み取る力が鍛えられました。
- Q. スキルアップのために心掛けていることは何ですか？
- A. 留学生とスムーズに会話するため、英語力の強化に動んでいます。



海外の協定校で 出会った皆様

初対面の私にも気さくに話しかけてくれた、海外協定校のスタッフの姿が印象に残っています。海外で心細い思いをしていた当時の私にとってとてもありがたく、不安の解消につながりました。業務で留学生と接する際には自身がしてもらったように、積極的にコミュニケーションをとることを心掛けています。

1日のスケジュール

- 8:30 始業
- 9:00 留学プログラムについての打合せ
 留学生の受入や日本人学生の派遣プログラムについて打合せをします。
- 12:00 昼食
- 13:00 学生窓口での問い合わせ対応
 留学先の授業内容や現地での生活等、学生からのあらゆる相談に答えます。
- 17:15 終業

情報推進

CHECK!!

西村さんの話を
もっと詳しく



https://jinji.hiroshima-u.ac.jp/shiken/interview/2025-06/



学内システムの構築を通して業務の効率化に貢献し 誰もが働きやすい環境の実現を目指す

平成4年4月採用 西村 宜浩 / 高知大学研究国際部学術情報課

仕事の内容

図書館と情報セクションの管理・運営や学内業務システムの運用、デジタルトランスフォーメーション(DX)推進など幅広く担当しています。特に力を入れているのが「業務効率化」に関するものです。具体的には、大学運営に関するデータを一元化するためのシステム構築や、生成AIの業務活用などに挑戦しています。各種データ分析業務の高度化や効率化によって、業務を縮減することが目下の目標です。

西村さんの1問1答

- Q. スキルアップのために心掛けていることは何ですか？
- A. 5年後のキャリアを見据え、常に向上心を持つようにしています。
- Q. 仕事をする上で大切にしていることは何ですか？
- A. 職員間交流を活性化して、働きやすい職場環境をつくることです。
- Q. 今後の目標を教えてください。
- A. 個々の能力を十分に発揮できる組織作りが、私の役割であり目標でもあります。





学生

大学推薦パソコンの機種選定や新入生向けの講習会等、パソコン関連業務に長く携わってきました。その中で多くの学生に関われることが、仕事の一番のモチベーションです。新入生対象のパソコン講習会で活気ある学生と話をする、春の訪れを感じられ、私自身も気持ちを新たにスタートを切ることができます。

業務の流れ

課長業務の流れ

- 5月 人事評価のための面談
 業務実績や勤務態度に応じて人事査定を行います。3回の面談で最終評価を決定します。
- 10月 3月
- 常時 図書館運営・管理(総括)
 図書館を運営する中で生じる重要課題について解決策を検討・提案し、実行します。
- 3月 システム管理・運用・提案
学内セキュリティ管理上のトラブルや課題等について、解決策を検討し判断します。

医療支援

CHECK!!

湯浅さんの話を
もっと詳しく



https://jinji.hiroshima-u.ac.jp/shiken/interview/2025-07/



最適な医療システム実現のため 現場と技術者の架け橋になりたい

令和5年4月採用 湯浅 美咲 / 岡山大学病院医事課システム支援担当

仕事の内容

院内のシステムに関してマスタ管理等を担当しています。現場から届く医療情報システムに関する要望を受け、医療情報部に相談しながら技術担当者と連携して日々システムの改善をおこなっています。複数の部署に関わるシステムを扱うため、複雑な機能が必要になることもしばしば。現場のニーズをヒアリングし、システムエンジニアとの綿密な検証を通じて、医療現場で働く皆さんが円滑に業務を遂行できるようサポートしています。



湯浅さんの1問1答

- Q. 職場の雰囲気教えてください。
- A. 知識が豊富で親切な方が多く、息抜きにお菓子を配り合うような和やかな職場です。
- Q. 仕事をする上で大切にしていることは何ですか？
- A. しっかりとタスク管理を行うことで、細かいミスをなくすよう心掛けています。
- Q. 今後の目標を教えてください。
- A. ネットワークやデータベースの知識を深め、実務で生かしたいです。

& 先輩

問い合わせ対応の際に、私の理解とユーザーの要望が異なる点があり、誤った対応方法を伝えてしまいました。自身の確認不足を反省していたところ、先輩が対応方法を丁寧に指導してくださいました。改め、周囲の方々の温かさに支えられていると実感し、「誰かのために役に立ちたい」と、決意を新たにしました。

1日のスケジュール

- 8:30 始業
- 9:00 データ作成業務
 医療機関の業務を支援する医事システムを使用し、医療費請求のためのデータなどを作成します。
- 12:00 昼食
- 13:00 会議
 4年に1度の診療報酬改定では、システムの運用の大幅な変更等について綿密に打合せをします。
- 17:15 終業

図書

CHECK!!

上田さんの話を
もっと詳しく



https://jinji.hiroshima-u.ac.jp/shiken/interview/2025-08/



目指すべき理想の環境をともに把握し 一人ひとりが楽しく安心して働ける職場に

平成10年10月採用 上田 大輔 / 広島大学学術・社会連携室図書館部図書学術情報企画グループ

仕事の内容

主な業務はライティングセンターの運営、出版会での書籍出版です。ライティングセンターでは大学院生のチューターによる個別相談や教員等と協力して英語論文のセミナーを実施しています。書籍出版では、本学教員の研究・教育成果を出版するために、原稿の取りまとめや校正等を行っています。その他には機関リポジトリの管理やイベントの企画・実施もしています。先生からの感謝の言葉が、仕事のモチベーションになります。

上田さんの1問1答



- Q. スキルアップのために心掛けていることは何ですか？
- A. 学術的な文章の執筆方法について、国内外のトレンドや事例を常に把握し、収集しています。
- Q. 仕事をする上で大切にしていることは何ですか？
- A. 同じ部署のメンバーが安心して働ける職場環境を整えることです。
- Q. 自身が言われて一番うれしかった言葉は何ですか？
- A. 他部署へ異動する方に「一緒に働くことができて楽しかった」と言ってもらえたことです。

& 留学生

新たに始まる英語でのライティング支援に、チューターとして留学生に参加してもらいました。アジアや南米等、文化的な背景の異なる学生との触れ合いの中で感じたのは、文化が違っても人間として共通している点があることです。この業務に携わっているからこそできる、新たな学びを経験できました。

業務の流れ

書籍出版に関する業務の流れ

- 6~7月 応募原稿の審査
 応募があった出版企画書と原稿をまとめて、委員に審査を依頼し、結果を通知します。
- 9~11月 査読
審査を通った原稿について査読を依頼し、査読結果をもとに著者に原稿の修正を依頼します。
- 2~3月 原稿整理・校正
 原稿のわかりにくい点や誤字脱字がないか等を確認し、著者にコメントを返します。

施設系

CHECK!!

水口さんの話を
もっと詳しく



https://jinji.hiroshima-u.ac.jp/shiken/interview/2025-09/



施設に関わるあらゆる人の声を形に
より快適なキャンパスを目指して工事を進める

令和4年3月採用 水口 康崇 / 愛媛大学医学部施設課建築チーム

仕事の内容

大学内の施設改修工事の設計・費用算出・工事監理業務や、施設の維持管理を担当しています。改修工事では、機能性やコストを考慮して設計します。工事監理業務は、設計意図を正確に伝えながら、工事が順調に進むよう進捗状況を確認します。前職でも同様の業務に携わっていましたが、多様な施設を担当する大学の仕事が成長につながると感じ、転職を決めました。今まで培った技術を生かし、過ごしやすい施設づくりに努めています。



水口さんの1問1答

- Q. 業務を通じて成長したところを教えてください。
- A. 病院施設の設計を機に、より多方面に配慮して設計できるようになりました。
- Q. どういう人と一緒に働きたいですか？
- A. 施設に関わるさまざまな立場の声を丁寧に聞ける人です。
- Q. 仕事をする上で大切にしていることは何ですか？
- A. 建築の専門知識がない方にも伝わる説明や資料作りを心掛けています。

& 先輩

病院施設の設計や維持管理には特殊な用途の部屋をよく扱っており、判断に迷う場面も多いです。そのようなとき、先輩方が注意すべきポイント等を教えてください。過去の事例を用いながらの説明はとても参考になり、自分で決断を下せる場面も増えました。さまざまなことを吸収し、よりの確な判断ができるようになります。

1日のスケジュール

- 8:30 始業
- 9:30 キャンパス内の施設の不具合等対応
 -  工事が完了した箇所を点検するとともに、不具合がある箇所の修繕方法を検討します。
- 12:00 昼食
- 13:00 設計業務 (現地調査、設計図作成、費用算出)
 -  施設調査を行い、その情報をもとに改修工事の設計図作成や費用算出を行います。
- 17:15 終業

教育研究系

CHECK!!

安食さんの話を
もっと詳しく



https://jinji.hiroshima-u.ac.jp/shiken/interview/2025-10/



前職の経験を生かし、学生支援と地域貢献に尽力
最新のテクノロジーを日々学び、挑戦を続ける

平成24年4月採用 安食 正太 / 松江工業高等専門学校実践教育支援センター

仕事の内容

主な業務は教育支援です。建設関係の企業に勤めていましたが、教育関係の仕事に関心があり、母校への転職を決めました。測量等の実験支援では建設工事に関する実践的な話ができ、前職の経験が生きていると感じます。加えて、地域や企業からの受託事業も担当しています。例えば地域団体が企画する田んぼアート制作では、デザインの提案から測量業務まで幅広く携わり、環境保護や子どもたちへの食育に貢献できていると感じています。

安食さんの1問1答

- Q. スキルアップのために心掛けていることは何ですか？
- A. 活動の幅を広げるため、専門外の内容も積極的に学習しています。
- Q. 業務を通じて成長したところを教えてください。
- A. 測量実習や地域貢献活動等に生かすべく、ドローンの資格を取得しました。
- Q. 仕事をする上で大切にしていることはありますか？
- A. 学生自身に考えてもらうため、答えを与えずに指導することを意識しています。

& 受託事業の依頼者

受託事業において、ドローンを用いた空中写真点群測量の説明や実技演習を行いました。依頼者は「公道を用いたゴーカートグランプリ」の開催に向けて懸命に取り組まれていました。その姿を見て、初心に立ち返ることができました。依頼者は勉強を継続され、今ではICT施工のスペシャリストとなり指導者として活躍されています。

1日のスケジュール

- 8:30 始業
 - 教育支援業務
 -  試料作りや水質検査等の実験の事前準備やドローンによる測量実習を行います。
- 12:05 昼食
- 12:50 環境実験・卒業研究支援
 -  コンクリート材料実験や水質分析等の環境実験を行います。卒業研究も支援しています。
- 17:00 終業



独立行政法人国立高等専門学校機構



他部署や学外の業者と連携

物品を滞りなく正確に調達し、学生の学びをサポート

令和2年4月採用 佐藤 真奈 / 呉工業高等専門学校総務課・用度係

仕事の内容

主な業務は、学内で使用する教育資材等の物品購入や、支払伝票の作成です。学内から購入依頼を受けたら、財務会計システムに登録し、見積もりの依頼や業者選定を経て発注します。実験機器等、高額な物品を購入する場合は、一般競争入札という公募による事業者の選定をして、学校にとってより良い条件で購入できるよう慎重に進めます。学内の物品管理や資産登録の業務も担っており、資産管理に関する知識習得に努めています。

佐藤さんの1問1答

- Q. スキルアップのために心掛けていることは何ですか?
- A. 丁寧なコミュニケーションです。複数の組織の仲介役として動くためです。
- Q. やりがいを感じる瞬間を教えてください。
- A. 物品購入時、さまざまな書類が必要で大変なので、納品後の達成感はひとしおです。
- Q. 今後の目標を教えてください。
- A. さまざまな経験を積み、「お願いで良かった」と思われる職員になることです。

& 学生

私の業務は、学生が充実した学校生活を送るために欠かせないものです。イベントに向けて物品を発注する業務の場合、タイトなスケジュールで進めるため緊張感があります。しかし、学生が楽しそうに活動している姿を見ると、私の業務が学生の役に立っていることを強く実感できます。

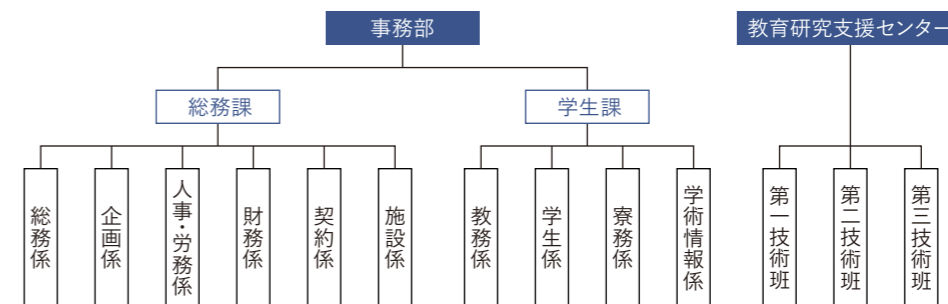
1日のスケジュール

- 8:30 始業
- 10:00 発注業務
 -  校内の財務会計システムを確認し、購入依頼書の作成・見積もりの徴収・発注をします。
- 12:00 昼食
- 14:30 伝票作成・確認
 -  見積書・納品書・請求書と照らし合わせて、伝票の内容や必要書類を確認します。
- 17:00 終業

高等専門学校の業務

一つの高専には約100人の教職員が勤務しており、約4割が事務系職員(事務職員、技術職員)です。事務職員は、学生系では、学生生活の支援業務、就職や進学の支援業務、履修・成績管理などの業務、学生寮の運営支援業務、入学試験に関する業務等を行っており、総務系では、式典や人事、教職員の福利厚生業務、物品購入の契約・支払い業務、施設維持管理業務等を行っています。また、学術・社会連携や留学生支援、広報・図書業務等、事務組織の業務は多岐にわたっています。技術職員は、学生が安全に充実した実験・実習が行えるよう教員と連携し、学生の技術習得を支援しています。

■ 高等専門学校機構組織例



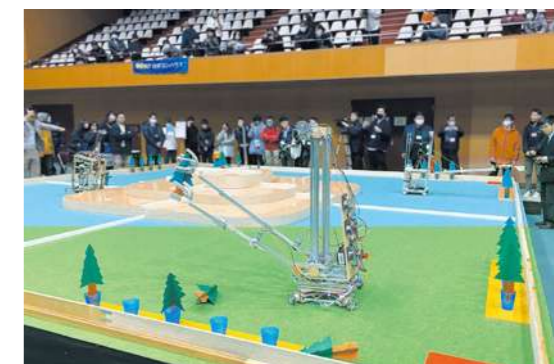
PICK UP! 専門性を生かした地域連携活動

学内だけでなく、地域との知の拠点として公開講座などの地域連携活動を実施。職員はイベントの企画・運営等さまざまな業務を通して、これらの活動の一翼を担っています。



まちしごとファクトリー「エクスカージョン」 徳島大学

まちしごとファクトリーは、徳島大学と徳島新聞社、徳島県信用保証協会が連携し、地域に根ざした「まちしごと」を行う事業や起業家を創出することが目的です。毎年、異なる企業を訪れ「まちしごと」について学ぶエクスカージョンというイベントがあります。徳島大学は、イベントの準備から当日の運営まで事務局として携わります。今年は、釣り事業を営む企業を訪問し、事業説明や体験、また経営者との意見交換を行いました。



第28回 つやまロボットコンテスト 『岡山緑化計画! 植樹ロボコン』 津山工業高等専門学校

つやまロボットコンテストは、ものづくりの意識の向上を目的に、本校の地域共同テクノセンターを含めた津山市の産学官の組織が連携して開催しているイベントです。本校の学生・卒業生や、協定校の海外チーム、「つやまSTEAM人材育成塾」で学ぶ小中学生を含む県内外の43チームが参加しました。本校は、製作費管理や海外チームの参加に関わる事務手続き等を行い、参加者が日頃の成果を発揮できるようサポートしています。

キャリアステップ・ワークライフバランス

CAREER STEP
WORK-LIFE BALANCE



令和3年4月採用 片山 季咲来 / 山口大学総務企画部総務課広報係

広報誌の作成や大学見学の企画等を行い、学内外の関係者に向けて情報発信を担当しています。大学に求められている真の役割とは何か、制度の仕組みはどのように決まるかなどを最前線で学びたいと思い、文部科学省研修に参加しま

した。研修では、さまざまな大学の視察や打ち合わせを通じて、教育への取組や問題を知ることができました。他機関での研修に参加することで、外部から見た自校の魅力を再発見し、広報業務に生かすことができています。

文部科学省研修で得た最新の知見を活用し
大学の魅力を余すことなく学内外へ発信

育児もキャリアも、
夫婦ともに大切にできる育児休業制度



平成17年4月採用 三木 俊介 / 鳴門教育大学教務部教務課

業務では、主に教育支援・教育環境のDXに携わっています。娘が誕生した際、娘が安心して成長できる環境を整えるとともに、同じ大学職員である妻のキャリアも大切にしたいという思いから、6ヶ月の育児休業を取得し、育児に専念させ

ていただきました。復帰した現在も夫婦共同で育児を行うことができる環境が職場に整っており、家族が一体的に最適なワークライフバランスを目指すことのできる育児休業制度に感謝しています。

キャリアや職務内容に応じ、知識やスキルの修得を幅広く支援

業務を円滑に進めるための実務的なスキル取得を目的とした研修から、多様な経験を積むことで視野を広げ、知識を深めることで職務の質を向上することを目的とした研修まで、スキルアップに対応できる研修制度が充実しています。

研修制度 ※機関や年度によって実施する研修や内容は異なります。

階層別研修	文部科学省研修	海外派遣研修	その他の研修
基本的な知識やマナー、職員としての共通認識を身に付ける「初任者研修」、基本的立場と責務の自覚や諸問題に対する処理能力の養成、業務運営の資質向上を目的とした「中堅職員研修」「主任研修」「係長研修」「課長研修」と、職階に応じてほぼ全ての職員が受講する研修です。	文部科学省での行政実務の経験を通して文部科学行政の理解を深め、資質・能力の向上を目指す研修です。幹部への説明の随行・対応補助等を行う実務型研修や関係施設を見学する見聞型研修、省内で行われる各種講義を受講する講座型研修等があり、幅広く経験を積むことができます。	外国の大学等において管理・運営システムなどについて学ぶとともに外国語によるコミュニケーションを行うことで、国際感覚と国際的視野を深め、自主性や交渉・調整能力及び企画能力等を総合的に養成することを目的としています。	実務研修、パソコン研修、語学研修、民間派遣研修、外部団体研修、大学院修学研修、自己啓発研修等

詳しい情報はWebをチェック!

<https://jinji.hiroshima-u.ac.jp/shiken/career/>



長く働きたい職員の想いに応え、一人ひとりの働き方に寄り添う

育児休業や介護休業等、ライフステージにあわせて取得できる休業制度を備えています。部分休業や短時間勤務制度を導入している機関もあり、キャリアを積みながら長く働き続けられる環境が整っています。

休業制度 ※詳細は各機関によって異なります。

育児休業	介護休業
育児に専念するため休業できる制度で、子供が3歳になるまでの間、職種・男女を問わず利用できます。	配偶者、父母、子、配偶者の父母等が負傷、疾病または老齢により介護を必要とする場合、各国立大学法人等が定める期間の範囲内で利用できます。



「今の職場に就職して良かったと思うこと」

- 1位 職場の雰囲気が良い
- 2位 さまざまな知識が身につく
- 3位 プライベートの時間がとりやすい

職員の仕事内容は多岐にわたり、部署が変わると内容がわからないことも。そんなときでも、相談しやすい職場の雰囲気なので、新しい知識を次々と身に付けることができます。



他にもご覧になりたい方は「若手職員の声」をチェック!

<https://jinji.hiroshima-u.ac.jp/shiken/voice/>

採用情報

一般的な例を紹介しています。
詳細は各機関によって異なります。

1 勤務条件

労働時間・休暇

【労働時間】

1日7時間45分(週38時間45分)
休憩時間45分または60分 ※変形労働あり

【休日】

完全週休二日制(土・日)、祝日、年末年始(12/29～1/3)

【休暇】

年次有給休暇、病気休暇、特別休暇(リフレッシュ休暇、結婚休暇、産前・産後休暇、子の看護休暇、忌引休暇など)

給与・諸手当

国家公務員の水準をベースとした制度設計となっています。

【給与】

初任給(約190,000円～220,000円程度)は学歴や採用前の職歴に応じて決定。1年間の勤務成績に応じて昇給します。

【手当等】

通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、賞与(6月・12月の年2回)

人事異動・出向

【人事異動】

採用時の配属先は欠員状況・本人の適性等を考慮し決定。その後、幅広い実務経験を積み、事務全般に精通できる能力を養うことを目的に、本人の希望・適性・職務経験を総合的に勘案しながら、おおむね3年ごとに他部署への人事異動を実施します。

【出向】

中国・四国地区内の国立大学法人、国立高等専門学校、国立青少年交流の家、国立青少年自然の家等へ出向し、多様な業務を経験します。

【試用期間】

採用の日から起算して6ヶ月間を試用期間とし、その間職務を良好な成績で遂行したときに正規の雇用となります。なお、試用期間は勤続年数に通算します。

2 福利厚生

健康保険や年金等は、国家公務員と同様の制度を適用しています。

文部科学省共済組合

健康保険・年金の適用、共済積立貯金、団体積立終身保険・グループ保険・団体傷害保険等の加入、貸付事業の利用、人間ドックの助成、文部科学省共済組合の直営宿泊施設・国家公務員共済組合連合会(KKR)宿泊施設の割引などがあります。

労働災害補償制度

業務上の災害(負傷、疾病または死亡)、通勤途中の災害に関して社会復帰や生活安定のための補償制度を設けています。

宿舎

有料の世帯用宿舎や独身用宿舎を用意している国立大学法人等もあります。

スポーツ施設等

体育館・テニスコート・附属図書館等の各種施設を昼休み等に利用できます。

レクリエーション

年間を通じて、さまざまなスポーツや文化活動の行事が開催されています。学内だけでなく、他の国立大学法人等との交流も深めることができます。

RECREATION /

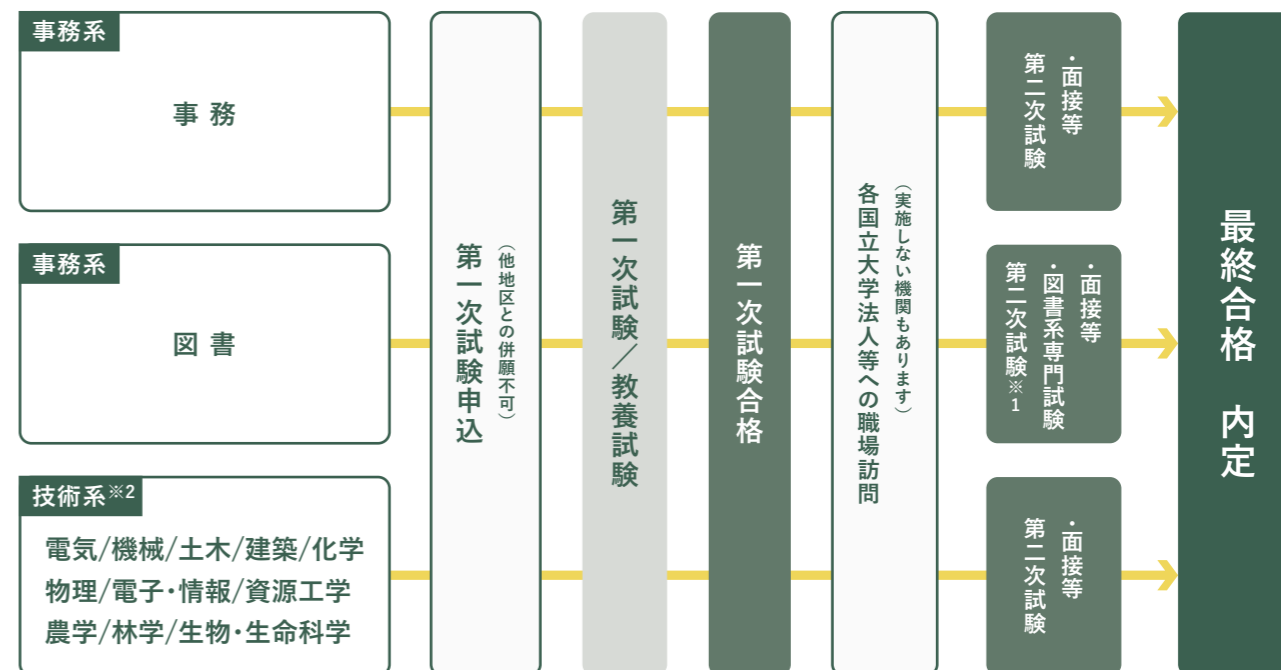
職員レクリエーション

愛媛大学職員ボウリング大会

愛媛大学では、職員の福利厚生の一環として、教員や事務・技術職員、医療スタッフ等の全教職員が参加することができるスポーツ大会を開催しています。多い時には200名近くが参加し、競技も、ボウリングやテニス、バレーボール等、さまざまです。世代・職種・部署の垣根を超えた交流により、親睦を深めています。
(※写真は令和5年度に開催された時のものです)



採用試験フロー



- ・第二次試験は各国立大学法人等で実施されます(併願も可能です)。
- ・第一次試験合格者は、「第一次試験合格者名簿」に登録されます。「第一次試験合格者名簿」の有効期間中は、各国立大学法人等の欠員状況により、第二次試験が行われることがあります。
- ・事務系(図書)及び技術系の試験区分の第一次試験合格者のうち、採用試験実施年度のある決められた日付以降、中国・四国地区以外の各地区(北海道、東北、関東甲信越、東海・北陸、近畿、九州)での採用も希望された方については、他地区において第二次試験を受験できることがあります。日付は決定後Webサイトに掲載します。
- ※1 事務系(図書)においては、各機関で行う面接等試験の前に、図書系専門試験を受ける必要があります。
- ※2 試験区分は11区分あります。

Q&A

- Q 試験問題の内容について教えてください。
- A 多肢選択式による大学卒業程度の教養試験で、出題数は40問です(全問必須解答)。なお、出題区分や試験の例題をWebサイトに掲載していますので、ぜひご覧ください。
- Q 大学を卒業していなければ受験できませんか？
- A 大学を卒業していなくても受験できます。試験問題のレベルは大学卒業程度レベルですが、学歴や資格の有無は一切問いません。
- Q 受験申込方法を教えてください。
- A 受験申込はWeb受付のみとなります。受験申込受付期間にWebサイトの「受験申込」からお申し込みください。
- Q 第一次試験に合格すれば、必ず採用されるのでしょうか？
- A 第一次試験に合格し、かつ各国立大学法人等が実施する第二次試験に合格しなければ採用となりません。
- Q 各国立大学法人等で実施する第二次試験(面接考査等)は、一つしか受験できないのでしょうか？
- A いいえ、そんなことはありません。日程が重ならない限り、複数の国立大学法人等を受験してかまいません。日程が重なった場合は、各国立大学法人等に問い合わせてください。
- Q 既卒者ですが、受験にあたって不利になりませんか？
- A 第二次試験において、採用候補者を総合的に判断して採否を決定しますので、既卒者が不利ということはありません。
- Q 採用の時期を教えてください。
- A 各国立大学法人等の欠員の状況等によって異なります。一般的には、翌年4月1日ですが、既卒者は、それ以前に採用される場合があります。

その他「よくあるご質問」はWebをチェック!

https://jinji.hiroshima-u.ac.jp/shiken/shiken_qanda/



機関紹介

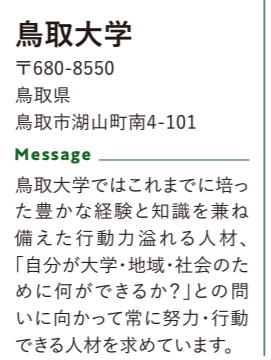


1



鳥取大学
〒680-8550
鳥取県
鳥取市湖山町南4-101
Message
鳥取大学ではこれまでに培った豊かな経験と知識を兼ね備えた行動力溢れる人材、「自分が大学・地域・社会のために何ができるか?」との問いに向かって常に努力・行動できる人材を求めています。

2



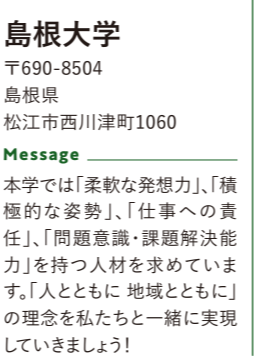
鳥根大学
〒690-8504
島根県
松江市西川津町1060
Message
本学では「柔軟な発想力」、「積極的な姿勢」、「仕事への責任」、「問題意識・課題解決能力」を持つ人材を求めています。「人とともに 地域とともに」の理念を私たちと一緒に実現していきましょう!

3



岡山大学
〒700-8530 岡山県岡山市北区津島中1-1-1
Message
本学は国立大学職員として何ができるか考え行動できる方、社会的要請に柔軟な発想でスピードに対応できる方、チームで連携し最善の結果を出せる方、困難に立ち向かう前向きな気持ちがある方を求めています。

4



広島大学
〒739-8511 広島県東広島市鏡山1-3-2
Message
本学では「自ら行動し進化し続ける人」という人材育成目標を掲げています。「協働力」「挑戦心」「国際力」をもち、さまざまな課題に対して、学生・教員と一体となって「挑戦し行動する」人材に期待します。

5



山口大学
〒753-8511 山口県山口市吉田1677-1
Message
本学では、自分の専門分野・得意分野を見出し、組織への貢献だけでなく、自らが描く将来のキャリアに向けて、しなやかに未来を切り拓き、前に進んで行く向上心を持つ人材に期待しています。

6



徳島大学
〒770-8501 徳島県徳島市新蔵町2-24
Message
広い視野から物事を考え、新たな課題に対する企画力や提案力、問題解決能力を持った人材を求めています。個性と魅力にあふれる徳島大学の発展のため、私たちとともにさまざまな仕事に挑戦し、成長していきましょう。

7



鳴門教育大学
〒772-8502 徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748
Message
「国立大学法人鳴門教育大学が求める事務職員像」に掲げる、自己の成長と組織への貢献により、大学の価値を継続的に高めることができる人材を求めています。

8



香川大学
〒760-8521 香川県高松市幸町1-1
Message
香川大学では仕事のほかにも、スポーツやイベント等を通じて職員同士の交流が盛んです。うどん県で「コシ」のある仲間たちとひとっしょに未来の香川大学を創っていきましょう。

9



愛媛大学
〒790-8577 愛媛県松山市道後樋又10-13
Message
愛媛大学は、目標達成に貢献できる人材として、①学生・地域から信頼され ②現状を客観的に分析でき ③自発的・主体的行動のとれる職員を求め、育成しています。

10



高知大学
〒780-8520 高知県高知市曙町2-5-1
Message
高知大学を愛し、高知大学職員であることに誇りを持ち、高知大学と地域の発展の為に貢献できる人を求めています。

11



米子工業高等専門学校
〒683-8502 鳥取県米子市彦名町4448
Message
私たち米子高専の教職員は、より魅力ある学校にするため日々職務に励んでいます。今後さらなる発展のため、自ら考え積極的に行動でき、さまざまな問題にも柔軟に対応する意欲をもった、明るく元気な方を求めています。

12



松江工業高等専門学校

〒690-8518 島根県松江市西生馬町14-4

Message

松江高専では、熱意があり、主体的、積極的に仕事に取り組むことのできる方、教職員や学生と円滑にコミュニケーションをとれる方を求めています。

13



津山工業高等専門学校

〒708-8509 岡山県津山市沼624-1

Message

将来を担う学生たちへの教育の一端を支えることに対して、高い志、強い意志を持ち、常にチャレンジ精神で自ら課題を発見し、チームで課題に対して考え抜ける力を持った方と一緒に働きたいと思えます。

14



広島商船高等専門学校

〒725-0231 広島県豊田郡大崎上島町東野4272-1

Message

広島商船高専では、一人ひとりの担当業務が多岐にわたるため、広い視野を持って、積極的に教職員や学生とコミュニケーションがとれ、熱意を持って主体的に仕事を行う人材を求めています。

21



新居浜工業高等専門学校

〒792-8580 愛媛県新居浜市八雲町7-1

Message

前に踏み出す力・考え抜く力・チームで働く力等の社会人基礎力を備え、自分がどのような役割を果たすべきかを理解できる人材を求めています。

22



弓削商船高等専門学校

〒794-2593 愛媛県越智郡上島町弓削下弓削1000

Message

事務部は、総務課、学生課、企画広報室で構成され、さまざまな業務に携わります。学生や教職員と積極的にコミュニケーションを図ることのできる方、柔軟な対応力を持つ方、地道に努力を重ねられる方を求めます。

23



高知工業高等専門学校

〒783-8508 高知県南国市物部乙200-1

Message

積極的に仕事に取り組み、職種や部署を越えて協働できるコミュニケーション能力を有し、さまざまな業務に、状況に応じて柔軟かつ一貫して取り組める、元気で熱意のある方を求めています。

15



呉工業高等専門学校

〒737-8506 広島県呉市阿賀南2-2-11

Message

大学に比べ規模は小さいですが、高専教育の発展のために、少数精鋭で教職員一体となって業務に取り組んでいます。高専教育と呉高専の発展のために全力を尽くせる職員を求めます。

16



徳山工業高等専門学校

〒745-8585 山口県周南市学園台

Message

広い視野で常に問題意識を持ちながら、積極的かつ主体的に職務に取り組み、組織におけるコミュニケーションを大切に、情熱を持って職務を遂行できる方を求めています。

17



宇部工業高等専門学校

〒755-8555 山口県宇部市常盤台2-14-1

Message

宇部高専では、広い視野で物事を考え、常に問題意識を持って業務に取り組む方、柔軟な発想や企画力を持ち何事にも積極的に取り組む方を求めています。ともに考え、ともに成長していきましょう。

24



国立三瓶青少年交流の家

〒694-0002 島根県大田市山口町山口1638-12

25



国立江田島青少年交流の家

〒737-2126 広島県江田島市江田島町津久茂1-1-1

26



国立大洲青少年交流の家

〒795-0001 愛媛県大洲市北只1086

18



大島商船高等専門学校

〒742-2193 山口県大島郡周防大島町大学小松1091-1

Message

職員一人ひとりが担当業務をもってさまざまな仕事を体験できるため、とてもやりがいのある職場です。学生や教員とコミュニケーションを図り、常に問題意識を持って仕事に取り組める、明るい元氣な人材を求めています。

19



阿南工業高等専門学校

〒774-0017 徳島県阿南市見能林町青木265

Message

職員は、事務部職員と技術部職員で構成されており、大学に比べ小規模であることから、学生との距離が近く、一人ひとりが幅広く業務に携わるためにさまざまな経験ができます。熱意と柔軟な対応力のある方を求めています。

20



香川高等専門学校

高松キャンパス：〒761-8058 香川県高松市勅使町355
詫間キャンパス：〒769-1192 香川県三豊市詫間町香田551

Message

教育の充実、地域貢献、国際交流、研究協力等、高等専門学校に求められる業務は近年多様化しています。香川高等専門学校では熱意があり、柔軟な対応力、円滑なコミュニケーション能力を有する人材を求めています。

27



国立吉備青少年自然の家

〒716-1241 岡山県加賀郡吉備中央町吉川4393-82

28



国立山口徳地青少年自然の家

〒747-0342 山口県山口市徳地船路668

29



国立室戸青少年自然の家

〒781-7108 高知県室戸市元乙1721

国立青少年交流の家及び国立青少年自然の家については、本採用試験から直接の採用は行っていませんが、地区内の国立大学法人等と人事交流を行っています。

■ 各地区の事務室

北海道地区	[TEL] 011-706-2019 [URL] https://univ-staff.hokkaido.jp/
東北地区	[TEL] 022-217-5676 [URL] https://shiken.bureau.tohoku.ac.jp/
関東甲信越地区	[TEL] 03-5841-2769 [URL] https://ssj.adm.u-tokyo.ac.jp/
東海・北陸地区	[TEL] 052-788-6053 [URL] https://www.sssj.jimu.nagoya-u.ac.jp/
近畿地区	[TEL] 075-753-2230 [URL] https://kinki-ssj.adm.kyoto-u.ac.jp/
九州地区	[TEL] 092-802-2340 [URL] https://www-shiken.jimu.kyushu-u.ac.jp/

国立大学法人等職員統一採用試験は、地区ごとに実施しています。
詳細については、各地区のWebサイトでご確認ください。

■ お問い合わせ

中国・四国地区国立大学法人等 職員採用試験実施委員会 採用試験事務室

〒739-8511 広島県東広島市鏡山1丁目3番2号
(広島大学財務・総務室人事部人事グループ内)
[TEL] 082-424-5616 [FAX] 082-424-6030
[E-mail] shikenjimu@office.hiroshima-u.ac.jp

