

広島大学概要説明

2023.4.20 オープンセミナー



広島大学

大学の役割

大 学



社 会



企業の人事担当者から見た大学イメージ調査で、広島大学が「行動力」全国2位に評価されました。総合ランキングは中国・四国・九州でトップ

日本経済新聞社と就職・転職支援の日経HRが実施した人事が見る大学イメージ調査（2020年6月3日発表）で、広島大学は「行動力」で全国2位、総合ランキングも同6位に入りました。昨年に続き、2年連続で高評価を得ました。

調査は2020年2月から3月にかけて実施。全上場企業と一部有力未上場有力企業4814社に、2018年4月から2020年3月の2年間で新卒社員として採用実績のある大学を多い順に10大学まで挙げてもらい、各大学の「学生のイメージ」（12項目）と「大学の取り組みのイメージ」（7項目）について聞きました。総合ランキングは、学生のイメージ項目を基に4つの側面に分けて評価した得点を集計しました。有効回答数は805社で、ランキングは回答数が一定水準以上に達した156大学を対象にしています。

広島大学の総合ランキングは全国6位（昨年5位）で、中国・四国・九州エリアではトップにランクされました。学生のイメージランキングでは「行動力」全国2位、「対人力」5位、「独創性」10位、「知力・学力」11位。大学の取り組みランキングでは「地域の産業・文化に貢献している」が全国1位となりました。



THEインパクトランキング2022で国内3位に。
SDGs 項目別では5項目で世界100位以内にランクイン

社会の課題を解決する場面に、近くで携わることができる

広島大学の役割

○ 広島大学の基本理念

理念5原則の下に、国立大学としての使命を果たします。

【理念5原則】

平和を希求する精神

新たなる知の創造

豊かな人間性を培う教育

地域社会・国際社会との共存

絶えざる自己変革

総務・人事

大学等を円滑に運営するための企画・立案を行います。

- 人事管理
- 学内振替
- 研修
- 広報活動
- 採用

職員や人事管理の中で
大学・高専の発展に
欠かせない存在です。

大学・高専

会計業務について
分からないことがあると、
丁寧に説明してくれるので
心強いです。

総務課の職員

- 決算財務諸表
- 運営費交付金
- 固定資産
- 給与
- 物品管理

財務・会計

大学の運営に必要な財務上の
事務を管理を担います。

学生支援

学生を学務課・生活課からも
広く支援します。

- 課外活動
- 入学試験
- 奨学金
- 就職相談
- 学費・減額管理

自分に富めるの
経験にあっては、
大学内ではもちろんのこと
です。

学生

研究協力

研究の進展、教育活動の進
展を支援します。

- 知的財産
- 地域連携
- 研究助成金
- 共同研究

研究も自由な
研究できるのは、
特別な恵み
基本の部分を補助して
もらっているからです。

教員

国際交流

海外と学術交流や、留学生交
流の推進を支援します。

- 留学受入
- 学術交流
- 海外活動
- 留学支援
- 外国人研究者

留学の手続きから
日常生活まで丁寧に
支えてもらい、安心して
留学できました。

留学生

医療支援

大学病院の医療支援活動を
行います。

- 発行

- 外来患者
- 診療報酬請求
- 医療相談
- 入院手続き
- 診療・入院費用

大学病院での
診療の事も、丁寧に
相談を助けてくれて
安心することができました。

地域の人
(医療関係)

- 図書館資料
- 展示・イベント
- 学術情報
- 参考調査相談
- 講習会

図書

図書館員を中心に、幅広く学
習支援の活動を行います。

机上の論文を
取り寄せてもらい、
論文執筆に
役立ちました。

研究室

施設系

キャンパス内施設の管理から工
務部・維持費までを行います。

- 維持管理
- 検査
- 施工管理
- 設計
- 工事の入札

新しい施設を
導入してもらい、
学びの場が広がりました。

学生

わからないことがあれば
すぐ相談してくれるので、
スムーズに実験をこなします。

学生

- 解析
- 測定
- 実験設備
- 技術指導
- 実験装置の製作

教育研究系

高度・多様化する教育・研究を
使徒館からも支援します。

情報推進

キャンパス内のネットワークや
システムを管理します。

- 基幹業務システム
- 情報セキュリティ
- 事務情報化
- ネットワーク
- サーバー

システムを適切に
運用・管理してもらい、
自身の仕事を効率的にこな
すことができました。

教員・職員

人と人、想いと想いをつなぐシゴト

幅広い業務を経験し多様なスキルが身に付く事務の仕事。専門性が磨かれる図書、技術系の仕事。
これらのさまざまな仕事が国立大学法人等に関わる人々を支えています。

Case.1 | 国立大学法人の仕事

<https://jpu.hiroshima-u.ac.jp/hiroshima-shokai/>



Case.2 | 国立大学法人国立高等専門学校機構の仕事

<https://jpu.hiroshima-u.ac.jp/hiroshima/rocoo/>

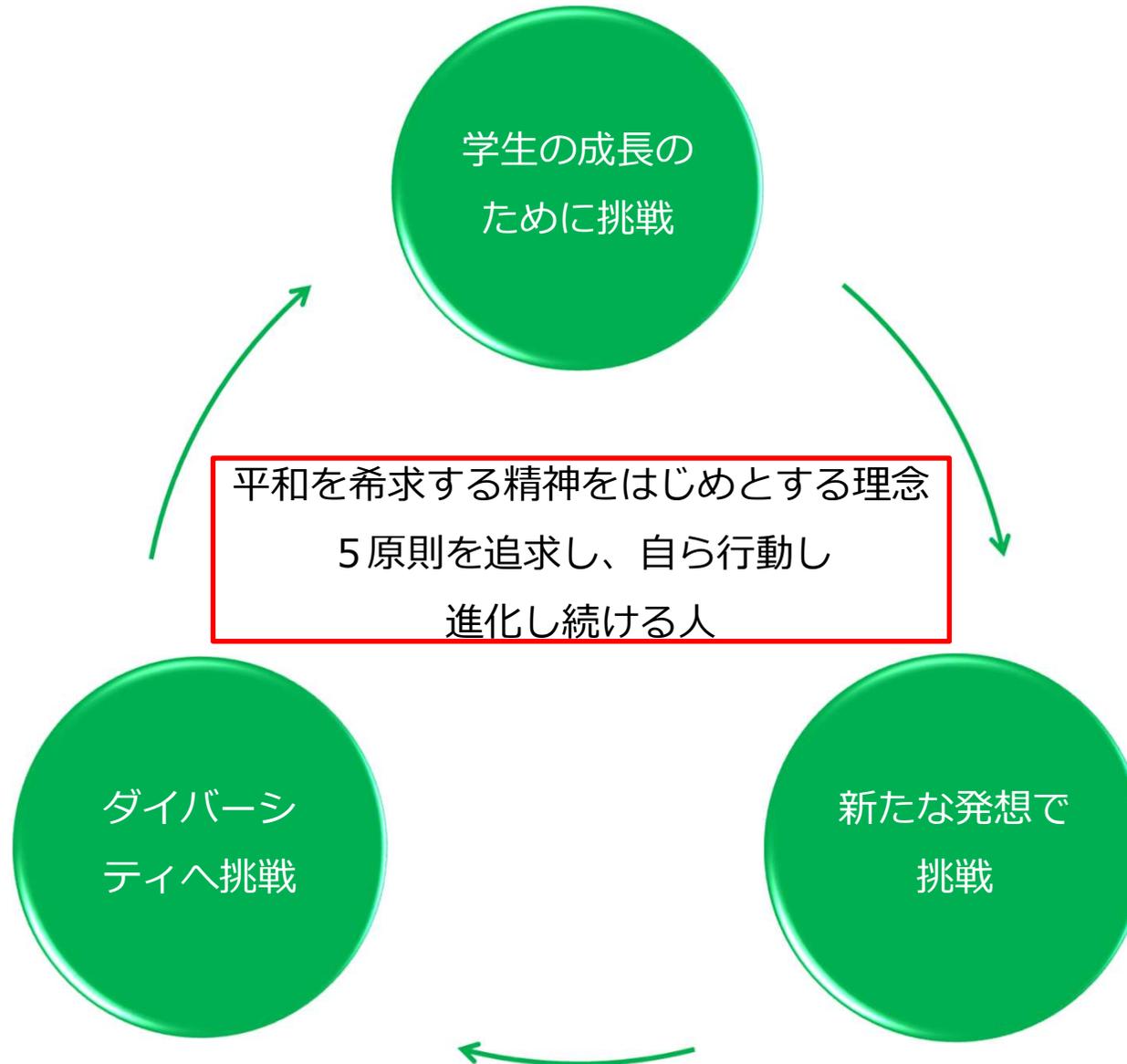


今、広島大学ではいろんなことが起きている



これらに携わるのも、職員の仕事です

職員のあるべき姿



職員が身につけたい力と心

協働力

=

多様性を受容し、周囲と協働しながら
より高いパフォーマンスを発揮できる力

➡ 12学部・4研究科・病院・研究所等にいる多様な国籍・文化・価値観を持つ学生・教職員と協働

挑戦心

=

自らの知識・能力を向上させ、
様々な課題に対して挑戦する心

➡ 大学運営に主体的に携わり、学生や教員が教育・研究・社会貢献・医療活動がしやすい環境を提供

国際力

=

高い語学力とグローバルな発想ができる力

➡ 世界で活躍する人材を継続的に輩出し、国際社会で存在感のある大学を目指す

職員の成長をサポート

○業務経験を通じた成長

1年目～6年目の間で、1分野2年をベースに、3回程度の人事異動を行います。
様々な業務で管理・運営・企画立案に携わり、大学職員としての素地を養います。

総務系 会計系 学生系 研究協力系 国際交流系
病院系 情報系 図書系 施設系

○研修を通じた成長

経験年数・職階に応じた多様な研修があります。

(ほんの一例)

- ・新採用職員基礎研修
- ・海外語学研修
- ・放送大学科目履修研修



他機関との人事交流も

広島県外の機関

- ・文部科学省
- ・日本学術振興会
- ・科学技術振興機構
- ・広島大学東京オフィス

広島県内の機関

- ・広島県(県庁)
- ・東広島市(市役所)
- ・広島商船高等専門学校
- ・呉工業高等専門学校
- ・国立江田島青少年交流の家

Data1:勤務条件・給与①

1. 本給
初任給約18~21万円程度（学歴や採用前の職歴に応じて決定されます。）
2. 諸手当
地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当
3. 昇給
1年間の勤務成績に応じて昇給があります。
4. 賞与（期末手当・勤勉手当）
年2回（6月、12月）
5. 勤務地
東広島市、広島市、三原市、福山市
6. 勤務時間
8時30分~17時15分（休憩1時間） ※勤務場所によっては異なる場合があります。
7. 休日
週休2日制、祝日・土日、年末年始（12/29~1/3） ※勤務場所によっては異なる場合があります。
8. 休暇
年次有給休暇、病気休暇、産前産後休暇、リフレッシュ休暇、子の看護休暇等
9. 休職・休業
病気休職、育児休業、介護休業、配偶者同行休業等

Data2: 広島大学の主なキャンパス・施設



Data3:勤務条件・モデル給与②

■採用1年目（グループ員）23歳

- ・新卒採用（4年制大学卒）
- ・東広島キャンパス勤務
- ・扶養親族なし
- ・車通勤（通勤距離6.3 km）
- ・賃貸アパート（家賃61,000円）
- ・時間外勤務（10時間）

（月給）

採用時本給	185,200 円
特別調整手当(地域手当)	5,556 円
通勤手当	4,200 円
住居手当	28,000 円
時間外休日手当	15,190 円
月給 計	238,146 円

（賞与）

6月支給	121,321 円
12月支給	423,478 円
賞与 計	544,799 円

■採用10年目（主任）32歳

- ・新卒採用（4年制大学卒）
- ・霞キャンパス勤務
- ・扶養親族あり(配偶者，子1人)
- ・JR，バス通勤（西条駅～霞キャンパス）
- ・持家（住居手当支給なし）
- ・時間外勤務（10時間）

（月給）

本給	241,900 円
特別調整手当(地域手当)	14,514 円
扶養手当	16,500 円
通勤手当	22,657 円
時間外勤務手当	20,425 円
月給 計	315,996 円

（賞与）

6月支給	587,663 円
12月支給	587,663 円
賞与 計	1,175,326 円

*あくまで一例であり、全員がこの給与となるわけではありません。

*額は総支給額であり、ここから税金、社会保険料等が差し引かれます。

*本給額等は、令和5年2月1日現在の額です。今後、規則改正等により改定となることがあります。

参考：独自試験の採用フローについて

令和5年度 独自試験（事務系）

採用区分：事務系

採用予定数：15名程度

受験資格：平成5年4月2日以降に生まれた者

採用時期：令和6年4月1日（既卒者はこれより早い時期に採用されることがあります。）

※既卒の方もご応募いただけます。

以下の日程で採用試験を実施しますので、本学職員について興味がある方は、マイナビ2024よりエントリーをお願いいたします。

- ◆一次選考（エントリーシート）提出期間：3月1日（水）～4月26日（水）
- ◆一次選考（エントリーシート）結果通知：5月上旬
- ◆一次選考（エントリーシート）合格者を対象とした懇談会（集団）：5月中旬
- ◆一次選考（エントリーシート）合格者を対象とした懇談会（個別・任意参加）：5月下旬
- ◆二次選考（面接）：6月上旬（予定）
- ◆三次選考（面接）：6月中旬（予定）
- ◆最終選考（面接）：6月下旬（予定）

※面接は対面を想定しておりますが、新型コロナウイルスの感染状況等によりWEB面接に変更する可能性がありますので、予めご承知おきください。

※上記日程は予定ですので、変更する場合があります。ご了承ください。

※二次選考合格者には、適性検査を受けていただく予定です。

※本学の独自試験（病院独自試験含む）においてエントリーシートを提出した方は、令和5年度中国・四国地区国立大学法人等職員採用試験（統一試験）の第二次試験において、本学に応募することはできませんのでご注意ください。

参考:採用実績(独自試験)(過去3年)

過去3年間の採用実績	
2022年度	10名 (新卒者数: 4名)
2021年度	11名 (新卒者数: 4名)
2020年度	14名 (新卒者数: 5名)
※中途採用者を含む採用人数です。	

過去3年間の新卒採用者数 (男女別)			
	男性	女性	合計
2022年	1名	3名	4名
2021年	1名	3名	4名
2020年	1名	4名	5名

過去3年間の新卒採用者数		
採用者	2022年	4名
合計	2021年	4名
	2020年	5名