高知大学概要について

国立大学法人等オープンセミナー

国立大学法人高知大学
総務部人事課人事管理係
令和４年４月

内容

◆高知大学について

◆業務内容について

◆採用後について

◆採用試験について

国立大学法人の役割・目的

国立大学法人

○高度な教育研究機能の向上
○地域の国公私立大学の連携の中核拠点としての役割・機能
○教員、理工系人材、医師などの政策的な人材育成を担う連携・協働の拠点としての機能
○基礎的・伝統的な幅広い学問分野の研究の維持・継承
○海外の大学・研究機関との学術研究交流と開発途上国への支援

理念と基本目標

【理念】
本学は、教育基本法の精神に則り、国民的合意の下に、地域社会及び国際社会に貢献しうる人材育成と学問研究の充実・発展を推進する。

【基本目標】

- 地域を基盤とした総合大学として教育研究活動を展開
- 普遍的で幅広い教養を持った専門職業人を養成
- 黒潮流域圏の特性を活かした多様な学術研究を推進
- 地域社会の課題解決を図りその成果を国際社会へ発信

内容

◆高知大学について

◆業務内容について

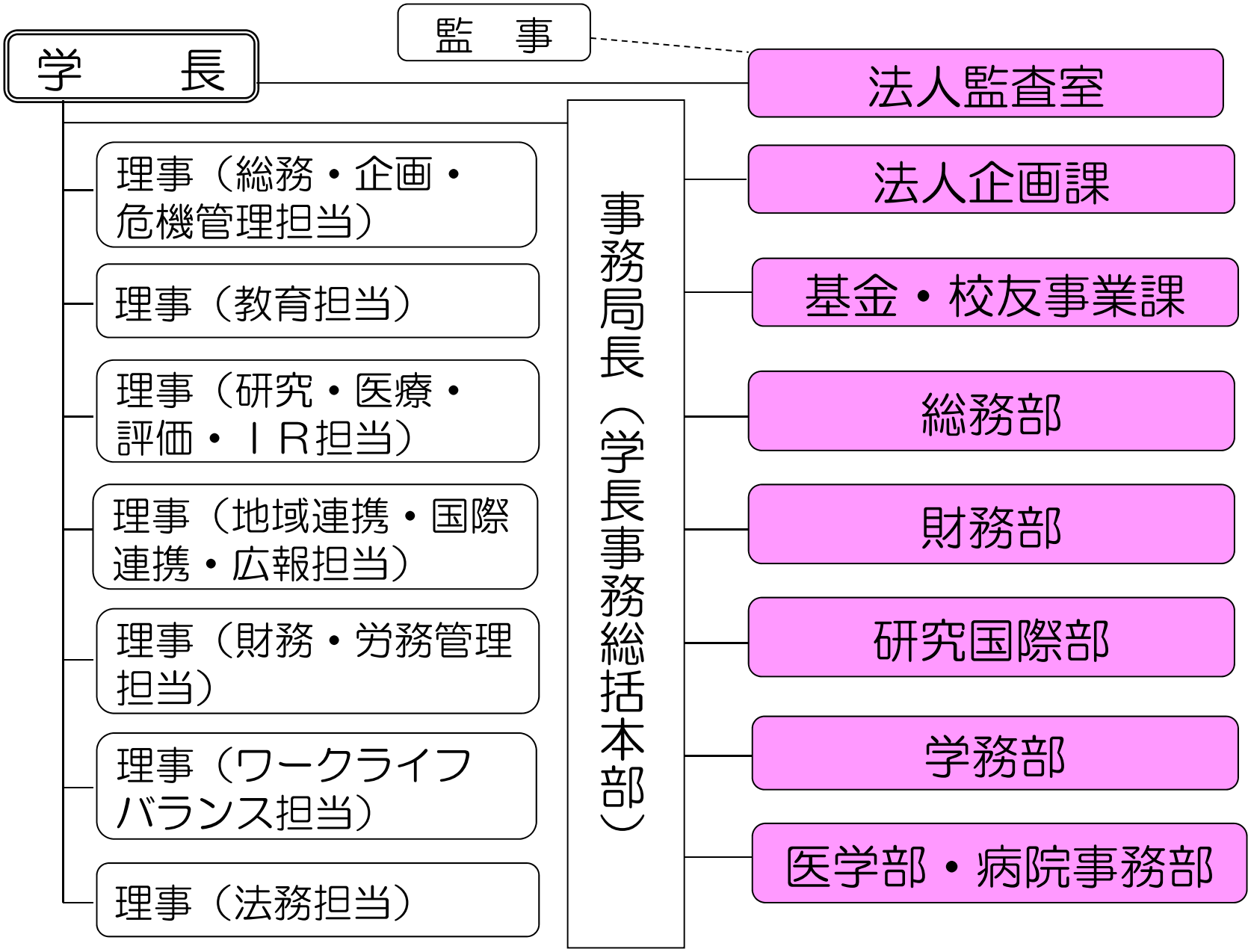
◆採用後について

◆採用試験について

職員の業務

- **総務・人事系**
  大学の将来計画，大学評価，人事管理等に関する部門
- **財務系**
  大学の財務計画・管理等に関する部門
- **研究協力系**
  大学における研究支援・国内外の外部機関との連携に関する部門
- **学務系**
  入学から卒業までの学生の人材育成等に関する部門
- **病院系**
  大学病院における高度先進医療の提供等の医療事務に関する部門
- **図書・情報系**
  教育研究に不可欠な図書情報や各種ネットワークに関する部門

事務組織


学　　長
監　事
理事（総務・企画・危機管理担当）
理事（教育担当）
理事（研究・医療・評価・ＩＲ担当）
理事（地域連携・国際連携・広報担当）
理事（財務・労務管理担当）
理事（ワークライフバランス担当）
理事（法務担当）
事務局長（学長事務総括本部）
法人監査室
法人企画課
基金・校友事業課
総務部
財務部
研究国際部
学務部
医学部・病院事務部

法人監査室

合理的かつ効率的な大学運営をするために、学長の下で、大学の業務運営の適正を監査します。

財務運営等に関する
法令や予算に基づいて
監査を行います。

法人企画課

大学の企画支援に関する業務のほか、学長・役員の秘書業務、組織評価に関する業務、業務改善の企画立案に関する業務を所掌します。

- 秘書室
- ＩＲ・評価室
- 業務改善室

基金・校友事業課

大学の基金に係る企画・立案のほか、高知大学創立75周年記念事業に関すること、校友会設立に関する業務を所掌します。

総務部

総務及び人事業務の総括、物部地区、小津地区における総括業務を所掌します。

- 総務課
  - 人文社会科学事務室
  - 教育事務室
  - 附属学校事務室
  - 理工学事務室
  - 地域協働事務室
- 人事課
- 物部総務課
  - 学務室
  - フィールド技術室

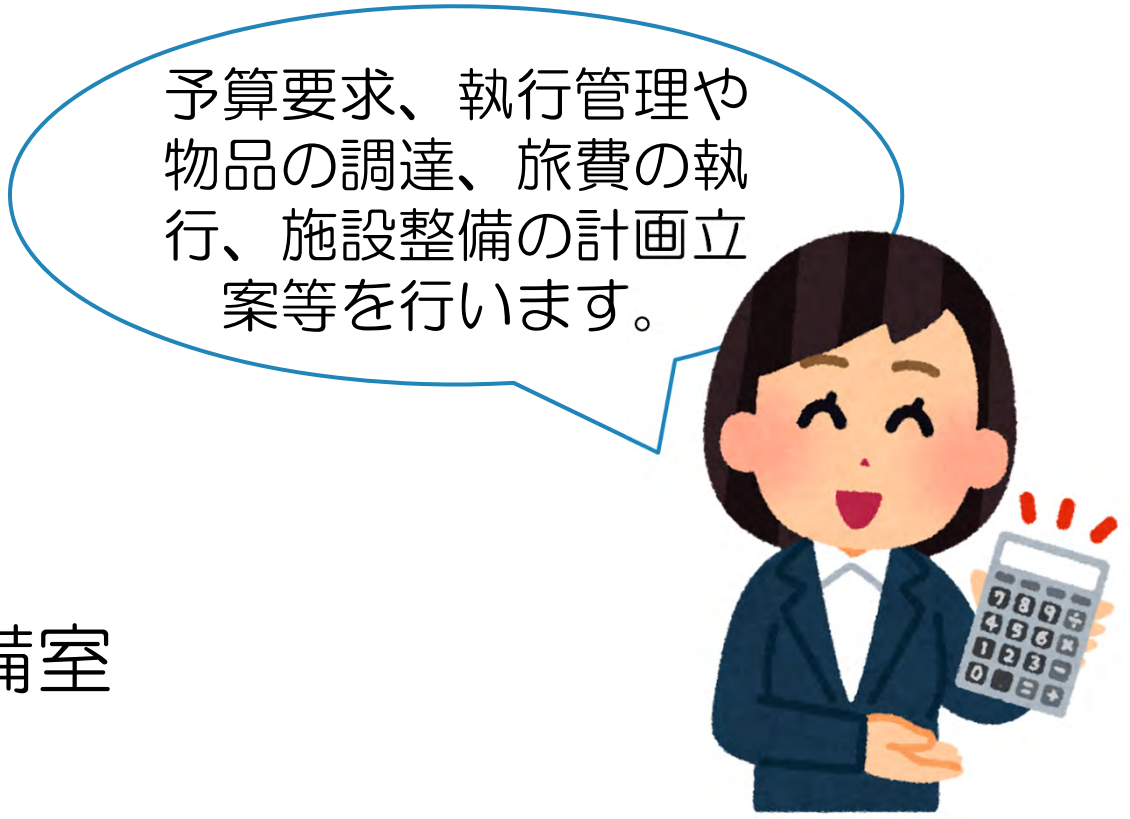
総務課では規則の制定、広報など、人事課では給与、研修、福利厚生など、物部総務課では物部キャンパスの事務全般を担当します。

財務部

12

財務関係業務の総括、経理、施設に関する整備、維持保持に関する業務を所掌します。

- 財務課
- 経理室
- 施設企画課
  - 環境整備室
- 施設整備課
  - 病院再開発整備室



研究国際部

研究推進・助成業務、図書館運営，地域連携及び国際交流に関する総括業務を所掌します。

- 研究推進課
  - 設備サポート戦略室事務室
  - 海洋コア室
- 学術情報課
- 地域連携課
  - 地方創生推進室
- 国際交流室
- ＩｏＰイノベーション推進課

学務部

学務業務及び学生の課外活動、就職支援、入学者選抜に関する総括業務を所掌します。

- 学務課
- 学生支援課
  - 学生何でも相談室
  - 就職室
- 入試課
  - 入試広報室

医学部・病院事務部

医学部、附属病院の総括業務及び岡豊地区における総務、財務、学務、医事業務を所掌します。

- 総務企画課
  - 教室等支援室
  - 地域医療支援室
  - 研究推進室
- 会計課
  - 経営分析室
- 学生課
  - 入試室
- 医事課
- 施設管理室

職場の風景

総務企画課

学務課

物部総務課

内容

◆高知大学について

◆業務内容について

◆採用後について

◆採用試験について

研修

社会人としてのマナー、文書管理、グループワーク、担当業務に関する専門的研修もあり

- 初任者研修，中堅職員研修，係長研修
- 実務者研修(会計研修、情報システム研修等)
- 長期間の研修
  - 文部科学省への研修制度（１年間）
  - 文部科学省国際業務研修（２年間）
- その他
  - 放送大学による科目の履修
  - ＳＰＯＤ研修
  - 学外主催の研修

県外の大学職員とのつながりを作ることもできます！

人事異動

色々な経験を積むことができ、成長できる職場です！

- 学内異動

  概ね２～5年のサイクルで実施

- 学外異動

  人事交流

  国立青少年教育振興機構

  国立高等専門学校機構

給与制度

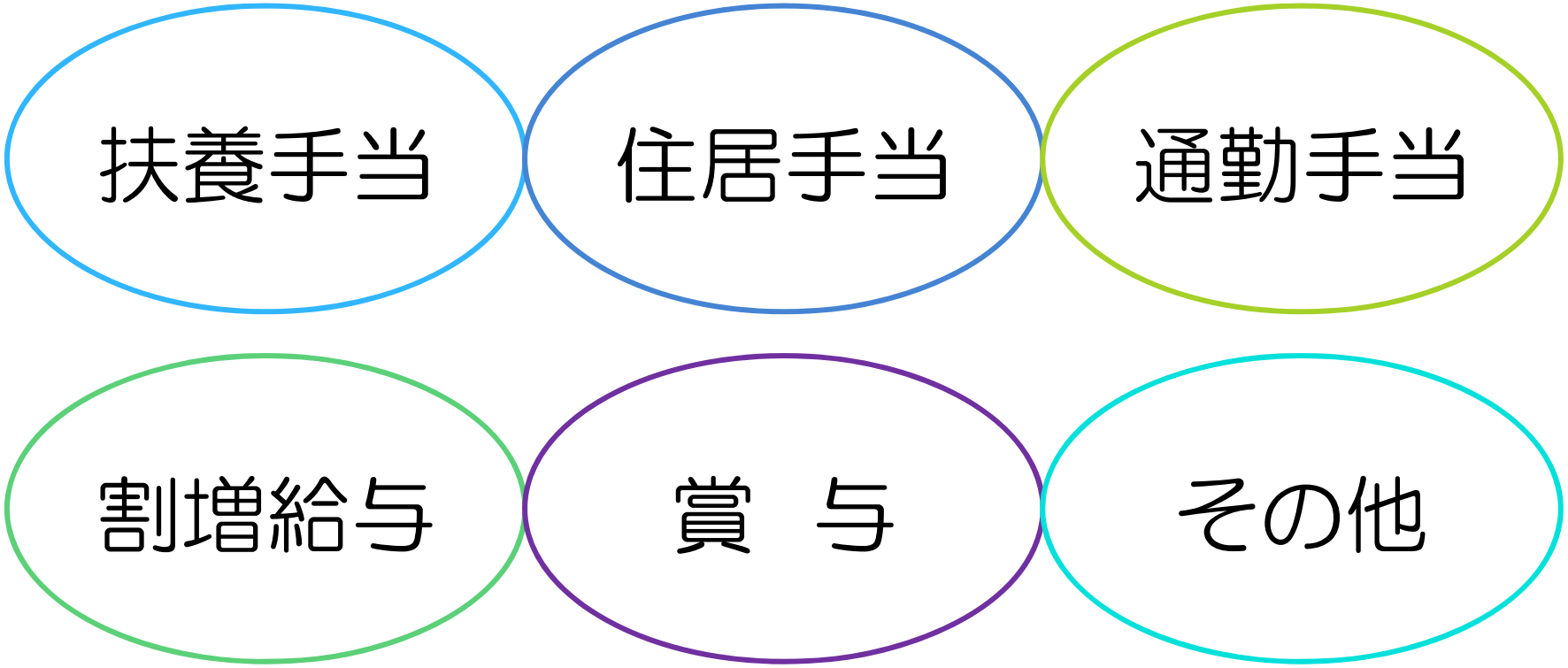
- 国家公務員の給与制度準用
- 法人独自の手当あり
- 給与改定⇒国家公務員の改定に準じて実施

- 初任給（令和４年４月実績）

大学新卒　182，200円

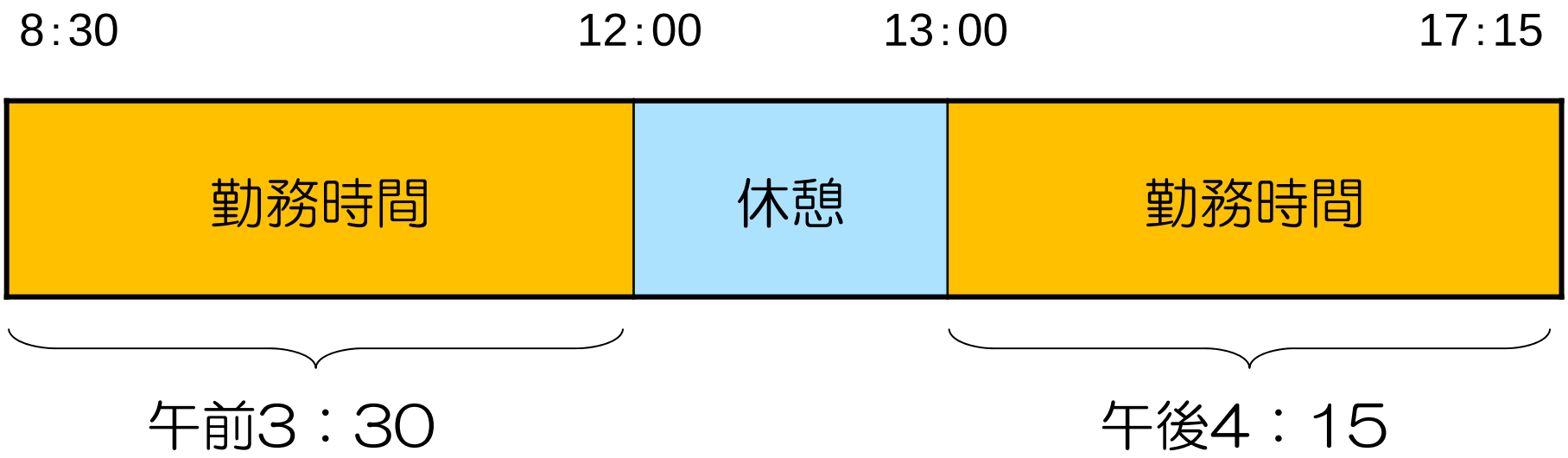
（卒後経験ある方は学歴や職歴に応じて決定します）

諸手当



始業・終業時間

８：３０～１７：１５



※勤務場所により特別な勤務形態あり。

休日・休暇

- 完全週休二日制（土曜，日曜日）
- 国民の祝日に関する法律に定める休日
- 年末，年始（１２月２９日～１月３日）
- 休日勤務あり⇒勤務の振替（代替措置）

- 年次有給休暇　　年間２０日（1/1-12/31）
- 特別休暇　　リフレッシュ休暇，
  夏季一斉休業，結婚休暇，
  産前産後休暇，配偶者の出産，
  看護休暇，忌引休暇，etc

休業制度

- 育児休業　　子どもが３歳になるまでの期間内（男女は問わない）
- 介護休業　　配偶者等が病気，けがにより介護を必要とする場合，186日の期間内

※また、両休業に関し、「深夜勤務の免除」・「早出遅出勤務」・「育児短時間勤務」の制度もある

福利厚生

- 保険関係　文部科学省共済組合
  雇用保険
  労働者災害補償保険

- 宿舎　　世帯者向け（小津，高須，中島等）
- レクリエーション
  駅伝大会・ソフトボール大会等

等

内容

◆高知大学について

◆業務内容について

◆採用後について

◆採用試験について

採用試験の受験方法等

中国・四国地区国立大学法人等職員採用試験

への申込が必要です。

（令和４年度試験の場合）

- 受験資格：平成４年４月２日以降に生まれた者

  （その他詳しい受験資格は中国・四国地区国立大学法人等職員採用試験事務室のHPに掲載）

- 試験の方法・内容
  - 第一次試験：教養試験（採用試験事務室HPに例題あり）
  - 第二次試験：中国・四国地区の国立大学法人・高専機構を受験でき、試験内容は各大学で異なる

    R3年度　高知大学は、二次選考：面接試験（集団面接）、三次選考：面接試験（個別面接）を実施。いずれもオンライン面接。