

給与明細書等の電子交付について

(電子交付の承諾提出から画面での確認まで)

1. 電子交付の承諾提出

現在、人事Webシステム「あろは」の中に、承諾提出用のメニューを設けてあります。このメニューをクリックすると、電子交付の対象となる帳票や交付開始日等の説明が表示されますので、内容をご確認の上、電子交付の承諾を提出していただきますようお願いいたします。

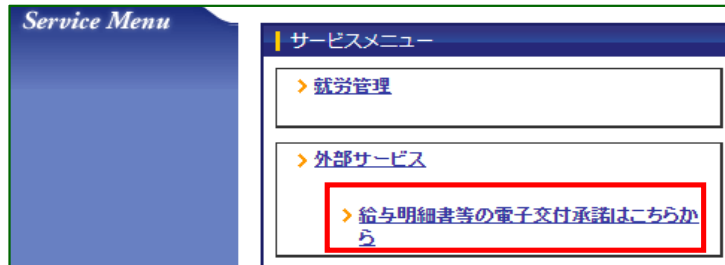
○「あろは」のURL：<https://kintai-hiroshimauniv.ccms.works-hi.co.jp/cws/cws> (又は「いろは」→「学内システム」タブ→「あろは」)

※学内ネットワークからのアクセスに限定されていますので、自宅等の学外から利用される場合は、情報メディア教育研究センターのVPN接続をご利用ください。

○情報メディア教育研究センターのVPNサービスのURL：<https://www.media.hiroshima-u.ac.jp/services/hinet/vpngw/>

【操作方法】

①システムにログイン後、サービスメニューの上部に「給与明細書等の電子交付承諾はこちらから」というメニューが表示されますので、こちらをクリックしてください。



②電子交付の対象となる書類や交付方法、交付予定日等が表示されますので、内容を確認の上、承諾欄にチェックを入力し「次へ」ボタンを押してください。

The image shows the '給与明細書・給与所得の源泉徴収票 電子交付承諾フォーム【入力画面】'. It contains a header, a paragraph of text explaining the digital delivery process, a section titled '【給与明細書・給与所得の源泉徴収票の電子交付について】' with a list of 5 items, a date field '西暦 2022年 08月 02日', a checkbox for '承諾欄 (右にチェックを入力)' which is checked, and buttons for '次へ' and 'クリア'. A red arrow points from the '承諾欄' checkbox to the '次へ' button.

給与明細書・給与所得の源泉徴収票 電子交付承諾フォーム【入力画面】

広島大学では、業務のデジタル化・ペーパーレス化の一環として、教職員の皆様にお配りしている給与明細書及び給与所得の源泉徴収票について、事前の承諾をいただいた方を対象に、電子交付に切り替えさせていただきます。

つきましては、以下の事項をご確認いただき、電子交付への切替を承諾いただける方は、承諾欄にチェックを入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

【給与明細書・給与所得の源泉徴収票の電子交付について】

- 電子交付を受ける書類の名称
 - 給与明細書
 - 給与所得の源泉徴収票
- 電磁的方法の種類やその具体的な方法
インターネットを利用した閲覧サービスにログインし、給与明細等の閲覧を行う。
- 記録方法
PDF形式
- 交付予定日
 - 給与明細書：毎月、給与[算与]支給日の前日までに交付
 - 給与所得の源泉徴収票：翌年1月31日までに交付
- その他
給与明細書等の電子交付の承諾提出後は、紙による給与明細書等の交付を受けない。

西暦 2022年 08月 02日

承諾欄 (右にチェックを入力) [必須]

次へ クリア

③申請内容を再度確認の上、「送信」ボタンを押してください。

給与明細書・給与所得の源泉徴収票 電子交付承諾フォーム【確認画面】

以下の内容で、電子交付の承諾を送信してもよろしいですか。

1. 電子交付を受ける書類の名称
 - 給与明細書
 - 給与所得の源泉徴収票
2. 電磁的方法の種類やその具体的な方法
インターネットを利用した閲覧サービスにログインし、給与明細等の閲覧を行う。
3. 記録方法
PDF形式
4. 交付予定日
 - 給与明細書：毎月、給与[賞与]支給日の前日までに交付
 - 給与所得の源泉徴収票：翌年1月31日までに交付
5. その他
給与明細書等の電子交付の承諾提出後は、紙による給与明細書等の交付を受けない。

西暦 2022年 08月 02日

④以下の画面が表示されましたら、申請は完了です。

給与明細書・給与所得の源泉徴収票 電子交付承諾フォーム【完了画面】

受付が完了しました。

[ホームへ戻る](#)

承諾提出日の翌日(ただし、承諾提出日が休日又は一斉休暇の場合は、休日明け2日目の平日)から、給与明細書等の閲覧が可能となります。
次のページからはその閲覧方法についてご説明します。

2. 給与明細書等の閲覧

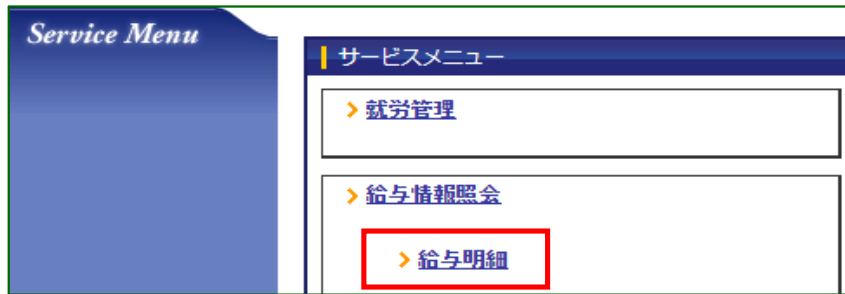
システムの中に閲覧用のメニューを設け、対象の年月を選択すると画面に表示されます。

PDFとして保存することも可能です。

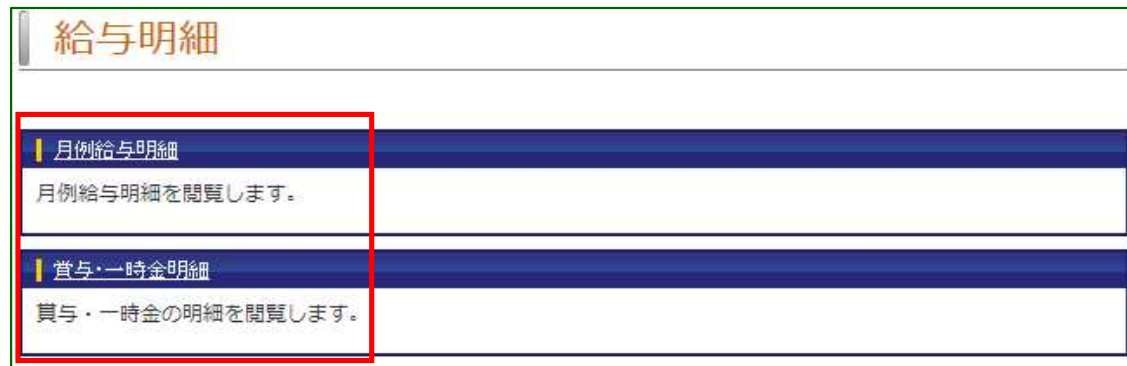
以下、給与明細書を例に画面イメージをご紹介します(画面遷移のイメージは給与所得の源泉徴収票も同様です)。

【操作方法】

①システムにログイン後、サービスメニューの上部に「給与情報照会>給与明細」というメニューが表示されますので、こちらをクリックしてください。



②月例給与の明細を閲覧されたい場合は「月例給与明細」を、賞与・一時金の明細を閲覧されたい場合は「賞与・一時金明細」をクリックしてください。



(月例給与明細を選択された場合)

お気に入り追加

月例給与明細

明細の初期表示

給与明細

2022年07月 (最新)

過去

③直近に支給された給与の明細を閲覧されたい場合は、(最新)が付いた月をクリックしてください。



お気に入り追加

月例給与明細

明細の初期表示

あなたの2022年07月の給与明細は下記の通りです。

給与明細

2022年07月 (最新)

過去

表示

PDF表示/保存

④選択している年月はここに表示されます。

⑥PDFでの表示・保存を希望される場合はこちらの「PDF表示/保存」をクリックしてください。

⑤こちらの「表示」をクリックしてください。
新しいウィンドウで閲覧画面が表示されます。



⑦以下のとおり、給与明細書が表示されます。

支給額		年間累計額			標準報酬 等級・月額				
		給与支給累計	社会保険累計	所得税累計	共済短期	厚生年金			
現金支給額	振込額	手渡額							
		社会保険計			課税対象額	退職等年金			
当月分				週及分					
支給		控除		支給		控除		勤怠	
項目	金額(円)	項目	金額(円)	項目	金額(円)	項目	金額(円)	勤怠項目	時間分
本給支給額		共済短期掛金							
扶養手当		共済介護掛金							
特別調整手当		厚生年金保険料							
時間外休日手当		退職等年金掛金							
通勤手当		雇用保険料							
		所得税							
		住民税							
		共済貸付返済金							
		共済貯金							
		団体生命保険							
支給計		控除計		週及支給計		週及控除計			
お知らせ									

給与明細書

令和4年 7月分 給与

支払年月日: 令和4年 7月21日

給与期間: 令和4年 7月 1日 ~ 令和4年 7月 31日

職員番号: _____ 様

職名: _____


本給表: _____

級・号俸: _____

本給月額: _____

配属・所属: _____

振込先: _____

 **広島大学**

月例給与明細

明細の初期表示

給与明細

2022年07月 (最新)

過去

⑧過去の給与明細を閲覧されたい場合は、「過去」をクリックしてください。



月例給与明細

明細の初期表示

給与明細

2022年07月 (最新)

過去

2022

2022年06月

2022年05月

2022年04月

2022年03月

2022年02月

2022年01月

2021

あなたの2022年07月の給与明細は下記の通りです。

PDF表示 / 保存

表示

⑨閲覧されたい年月をクリックしてください。

給与が当月払の方は2021年01月から、翌月払の方は2020年12月から選択可能です。
以降の操作は、最新の明細の閲覧方法(④～⑦)と同じです。

(賞与・一時金明細を選択された場合)

賞与・一時金明細

明細の初期表示

給与明細

過去

⑩「過去」をクリックしてください。

賞与・一時金明細

[お気に入り追加](#)

明細の初期表示

給与明細

2022年06月 (最新)

過去

2021年12月

2021年06月

⑪閲覧されたい年月をクリックしてください。
2021年以降から閲覧可能です。

賞与・一時金明細

[お気に入り追加](#)

明細の初期表示

あなたの2022年06月の賞与・一時金の給与明細は下記の通りです。

給与明細

2022年06月 (最新)

過去

2021年12月

2021年06月

表示

⑫月例給与明細と同様に、「表示」をクリックしてください。
新しいウィンドウで閲覧画面が表示されます。

PDF表示/保存

⑬PDFでの表示・保存を希望される場合は「PDF表示/保存」をクリックしてください。



⑭以下のとおり、給与明細書が表示されます。

支払額		年間累計額			標準賞与（期末手当等）の額	
現金支給額	振込額	給与支給累計	社会保険累計	所得税累計	共済短期	
					厚生年金	
			社会保険計	課税対象額	退職等年金	

当月分				遡及分				勤怠	
支給		控除		支給		控除		勤怠項目	時間分
項目	金額(円)	項目	金額(円)	項目	金額(円)	項目	金額(円)		
期末手当		共済短期掛金							
勤勉手当		共済介護掛金							
		厚生年金保険料							
		退職等年金掛金							
		雇用保険料							
		所得税							
		共済貯金							
支給計		控除計		遡及支給計		遡及控除計			

お知らせ	

職名：
本給表：
級・号俸：
本給月額：
配属・所属：
振込先：

支払年月日:令和4年6月30日
給与期間:令和2年12月2日
~ 令和4年6月1日

職員番号:
様

広島大学