

借入申込書（記入例）

組合員番号										1234567800										組合員証番号																			
普通貸付					特別貸付										☐ 住宅貸付					☐ 特別住宅貸付																			
☒ 一般					☐ 物資					☐ 特認					☐ 教育					☐ 結婚					☐ 医療					☐ 葬祭					☐ 災害				
申込金額					¥ 1 0 0 0 0 0 0 0 円										☐ 団信加入					☐ する ☐ しない																			
申込理由					〇〇〇〇のため															☐ 宿舍明渡																			
弁済方法及び 弁済指定					☐ 元金均等 ☐ 元利均等 ☒ 元金均等期末手当等併用 ☐ 元利均等期末手当等併用																																		
					令和 元 年 6 月 から 令和 8 年 5 月 まで 84 月																																		
☐ 回数指定					毎月弁済分					6,000円 × 83回 ・ 最終回 2,000円																													
☒ 金額指定					期末手当等弁済分(6月及び12月)					36,000円 × 14回 ・ 最終回 32,000円																													
再任用常勤職員等					☐ 該当 ☒ 非該当																																		
管理職手当					級・号俸					一般職 () 3級 32号俸					普通 (一般)					600,000円																			
申込時月収					俸給 (俸給の調整額含む)					280,300円					普通 (物資)					円																			
					俸給の特別調整額					円					普通 (特認)					円																			
					初任給調整手当					円					特別 (教育)					円																			
					扶養手当					16,500円					特別 (結婚)					円																			
					研究員調整手当					円					特別 (医療)					円																			
					特別調整手当					地域手当					8,904円					特別 (葬祭)					円														
					合計					305,704円					特別 (災害)					円																			
					月収額の20倍の額					6,114,080円					住宅					円																			
					月収額の6倍の額					1,834,224円					特別住宅					円																			
					月収額の 倍の額					円					合計					円																			
借入希望年月日										令和 元 年 5 月 22 日																													
文部科学省共済組合貸付規程に基づき、貸付を申し込みます。 なお、貸付決定の上は、下記振込口座に振込を依頼します。																																							
文部科学省共済組合										令和 元 年 5 月 8 日																													
広島大学支部長 殿										[借受人] 所 属 人事部人事グループ																													
その他の注意点項目6を 参考にご記入ください。										フリガナ ｷｮｳｻｲ ｸﾛｼﾞ 氏 名 共 済 太 郎 印																													
振込口座 (本人名義口座に限る)																																							
金融機関名					支店名					預金種目					口座番号																								
〇〇銀行					〇〇支店					(普通・当座)					1 2 3 4 5 6 7																								

- 注意点
- 借受人本人が直筆で記入し、この申込書と借用証書に押印する印は同一のものとすること。（住宅貸付は契約書印と同一のものにすること。）
 - 該当する区分にレ点を付すること。
 - 申込金額は右づめで記入し、頭部に「¥」マークを付すること。
 - この申込書と共に提出すべき添付書類は共済組合ホームページまたは共済担当へご確認ください。
 - 網掛け部分はすべて組合員記入欄です。
 - 月収額の〇倍欄は以下を参考に記入してください。
(1) 普通貸付の場合…月収額の20倍の額, 6倍の額を記入
(2) 特別貸付(教育)の場合…月収額の20倍の額, 14倍の額, 6倍の額を記入
(3) 特別貸付(結婚), 特別貸付(葬祭)の場合…月収額の20倍の額, 6倍の額を記入
(4) 特別貸付(医療), 特別貸付(災害)の場合…月収額の20倍の額, 12倍の額を記入